



GOPS.DOiK.232.1.2018

Słupno, 02.03.2018r.

OGŁOSZENIE

na realizację zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro netto

I. Zamawiający Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie, 09-472 Słupno, ul. Warszawska 26a, tel. 24/ 261-91-78, zaprasza do składania ofert na realizację zadania: pn. „Usługa poradnictwa w zakresie prawidłowych metod i technik świadczenia opieki nad osobami starszymi dla otoczenia uczestników w ramach projektu „CENTRUM AKTYWIZACJI SENIORÓW”

II. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 1** do ogłoszenia.

III. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2018r. oraz od 01.01.2019r. do 30.09.2019r.

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- wykształcenie wyższe,
- min. 2 letnie doświadczenie w danym obszarze merytorycznym tj. w opiece nad osobami niesamodzielnymi,
- kopia opłaconej polisy OC zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą

Zamawiający podpisze umowę zlecenia z Wykonawcą.

V. Do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do ogłoszenia z podpisem osób uprawnionych zawierający: nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto za 1 godzinę usługi.
- 2) Kwestionariusz osobowy z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – **Załącznik nr 3** do ogłoszenia,
- 3) Oświadczenia podpisane przez kandydata – **Załącznik nr 4** (dotyczy osób fizycznych),
- 4) CV oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie (dotyczy osób fizycznych).

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 08.03.2018r. do godziny 10.00 w kopercie opatrzonej napisem:

„Usługa poradnictwa w zakresie prawidłowych metod i technik świadczenia opieki nad osobami starszymi dla otoczenia uczestników w ramach projektu „CENTRUM AKTYWIZACJI SENIORÓW”

Oferta. Nie otwierać przed dniem 08.03.2018r. do godz. 10.00

-osobiście – w sekretariacie (I piętro) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 09-472 Słupno, ul. Warszawska 26a,

- pisemnie/listownie na adres Zamawiającego w przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu.

VII. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami Ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.



VIII. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa do złożenia wyjaśnień przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

IX. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

X. Ogłoszenie, a także warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny, bądź zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.

XII. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

XIII. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

XIV. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

1. Cena – 70%

$$Co = Cn/Cb \times 70$$

przy czym:

Co – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

Cn- oznacza cenę najniższą z oferowanych

Cb- oznacza cenę oferowaną

2. Doświadczenie w pracy związanej z opieką nad osobami niesamodzielnymi (ilość przepracowanych lat, przy czym nie może być mniej niż dwa lata) 30%

Kryterium „Doświadczenie” będzie rozpatrywane na podstawie okresu doświadczenia posiadanego przez Wykonawcę, podanego w Załączniku Nr 3 do ogłoszenia.

Najdłuższy okres doświadczenia, który zostanie uwzględniony przez Zamawiającego to 12 lat. Okres posiadanego doświadczenia Wykonawca dokumentuje/ przedstawia w latach.

$$Dn = Dw/10 \times 30$$

przy czym:

Dn- oznacza ilość punktów przyznanych ofercie

Dw- oznacza ilość przepracowanych lat przez ocenianego Wykonawcę, gdzie za każdy rok przepracowany w pracy związanej z opieką nad osobami niesamodzielnymi (powyżej dwóch wymaganych lat)- 1pkt

Max. ilość lat – 12 = 10 pkt

3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

$$C \text{ oferty} = Co + Dn$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

XV. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Magdalena Kubacka– tel.: (24) 261-91-78, Słupno, ul. Warszawska 26A, e-mail: m.kubacka@gops.slupno.eu

XVI. Istotne postanowienia umowy stanowi Załącznik Nr 5 do ogłoszenia.

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SŁUPNIE
Magdalena Szochner-Siemnińska



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa poradnictwa w zakresie prawidłowych metod i technik świadczenia opieki nad osobami starszymi dla otoczenia uczestników w ramach projektu „CENTRUM AKTYWIZACJI SENIORÓW”, który ma na celu zwiększenie samodzielności, sprawności psychoruchowej oraz aktywności społecznej wśród 50 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym powyżej 60 r.ż. zamieszkujących na terenie gminy Słupno, korzystających ze wsparcia GOPS Słupno. *Powyższe zadania realizowane są w ramach projektu „CENTRUM AKTYWIZACJI SENIORÓW” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1. Zwiększenie dostępności usług społecznych.*

Zadanie polega na wsparciu doradczym dla 70 opiekunów nieformalnych/faktycznych osób niesamodzielnych, starszych, które dot. poradnictwa w zakresie prawidłowych metod, technik świadczenia opieki nad osobami niesamodzielnymi/starszymi zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami opiekunów faktycznych, tj.:

- zasady udzielania pierwszej pomocy,
- uzyskiwanie specjalistycznej pomocy medycznej dla podopiecznego,
- techniki obsługi osoby leżącej (zmiana pościeli, zmiana pieluch, higiena osobista, karmienie przez sondę),
- umiejętność wykonywania prostych zabiegów medycznych,
- podawania leków,
- oklepywania,
- prostych form masażu i zabiegów rehabilitacyjnych,
- pomiaru ciśnienia,
- opatrywania ran,
- zmiany worów stomijnych i pielęgnacji stomii

Usługa musi zostać wykonana średnio 8 godzin na opiekuna podczas trwania projektu.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia oznaczonej zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi dot. oznaczania projektów logotypami (dostępnymi na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl), dokumentacji.

- 1) „Karty usług”, której wzór stanowi Załącznik Nr 1
- 2) „Ewidencji godzin pracy”, której wzór stanowi Załącznik Nr 2.



KARTA USŁUG - WZÓR

Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki: _____

Data usługi:	Miejsce realizacji usługi:
Czas trwania usługi:	
Opis usługi:	

Podpis uczestnika/uczestniczki

Podpis prowadzącego



MIESIĘCZNA EWIDENCJA GODZIN PRACY - WZÓR

Imię i nazwisko:

Miesiąc:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Liczba godzin	Czas trwania (godziny od – do)	Zleceniodawca
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Oświadczenie:

Oświadczam, iż w czasie, kiedy wykonywałem usługi wyżej wykazane nie byłem/byłam jednocześnie zatrudniony/zatrudniona w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską oraz nie otrzymałem/nie otrzymywałam za ten czas wynagrodzenia z innych źródeł, a wykonywane zlecenie nie spowodowało konfliktu interesów.

Data: _____

Podpis: _____



Istotne postanowienia umowy

1. W ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy Wykonawca sporządzi i przedłoży do akceptacji Zamawiającego harmonogram pracy.
2. Celem rozliczenia realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia karty usług oraz miesięcznej ewidencji godzin pracy w terminie do 25-go dnia każdego miesiąca celem uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie poprawności złożonych dokumentów. Uzyskanie akceptacji przedłożonych dokumentów jest równoznaczne z możliwością przedłożenia rachunku.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, nie później niż w terminie **7 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku.
Prawidłowo wypełniony rachunek/faktura oraz załączona dokumentacja są podstawą do rozliczenia usługi.
4. Rachunek musi być wystawiany na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary w wysokości:
 - a) 15% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych niniejszą umową,
 - b) 20 % łącznego wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
7. Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia postanowień umowy, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do podjęcia czynności zgodnych z umową.
Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszą umową.
8. W przypadku, gdy szkoda, którą poniósł Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kary umownej, Zamawiający może domagać się dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, gwarantującej brak ograniczeń wynikający ze stereotypów płci oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, gwarantującej sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczestników na jednakowych zasadach.



11. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy, w tym dokumentów księgowych, na żądanie Zamawiającego oraz w razie kontroli IZ oraz IP.
12. Dane osobowe uczestników podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016, poz. 922 ze zm.) nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
13. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. W przypadkach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
16. Osoba świadcząca usługę *poradnictwa w zakresie prawidłowych metod i technik świadczenia opieki nad osobami starszymi* w CAS zobowiązana jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zaangażowaniu do realizacji innych projektów. Należy pamiętać o tym, że zaangażowanie do realizacji w/w usług osoby pracującej w jednej z instytucji uczestniczącej w realizacji projektów unijnych możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy nie wystąpi z tego tytułu konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
17. W przypadku zaangażowania osoby wykonującej usługę *poradnictwa w zakresie prawidłowych metod i technik świadczenia opieki nad osobami starszymi* do realizacji innego projektu współfinansowanego ze środków unijnych bądź wykonywania innych zadań wynikających z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło konieczne jest prowadzenie ewidencji godzin pracy i zadań realizowanych w ramach wszystkich zadań, w które jest dana osoba zaangażowana i przekazania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem wynagrodzenia. Osoba realizująca umowę winna weryfikować i na bieżąco monitorować stan efektywnego realizowania zadania w ramach niniejszego projektu. Zatem Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie).
18. Po podpisaniu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru przebiegu i obsługi organizowanych spotkań przez cały okres ich trwania, dokonywania kontroli jakości i kompletności realizowania przedmiotu umowy.