**Załącznik nr 10 do Regulaminu**

OPIS POMIARU EFEKTYWNOŚCI SPOŁECZNOZATRUDNIENIOWEJ W WYMIARZE SPOŁECZNYM

Spis treści

[I. Sposób stosowania „Kwestionariusza do oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym” 3](#_Toc430164897)

[1. Główne założenia metodologiczne stosowania Kwestionariusza 3](#_Toc430164898)

[1.1. Opis procesu pomiaru efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym 4](#_Toc430164899)

[1.2. Sposób wypełniania Kwestionariusza: 5](#_Toc430164900)

[1.3. Interpretacja wyników wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym 5](#_Toc430164901)

# Sposób stosowania „Kwestionariusza do oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym”

## Główne założenia metodologiczne stosowania Kwestionariusza

**Kwestionariusz stanowi narzędzie do mierzenia efektywności społeczno- zatrudnieniowej w wymiarze społecznym.**

Kwestionariusz opiera się na analizie **stopnia oddalenia osoby od samodzielności** w obszarach związanych z:

- edukacją,

- motywacją do zatrudnienia,

- motywacją do zmiany,

- umiejętnością rozwiązywania problemów,

- aktywnością wolontariacką,

- zdrowiem,

- aktywnością środowiskową,

- uzależnianiami,

- niepełnosprawnościami.

Do opracowania Kwestionariusza przyjęto założenia metodologiczne wypracowane w ramach projektu innowacyjnego „Kalkulator Kosztów Zaniechania …”, zgodnie z którymi istotą pomocy osobom i rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym jest wsparcie ich dążeniu do samodzielności.

Każdemu z ww. obszarów odpowiada kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej[[1]](#footnote-2)
w wymiarze społecznym, wg następującego schematu:

Schemat 1. Kryteria i obszary pomiaru efektywności społeczno-zatrudnieniowej **w wymiarze społecznym**

## Opis procesu pomiaru efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym

**Krok I - realizacja w początkowej fazie projektu**

* 1. Wypełnić Kwestionariusz we wszystkich obszarach związanych z pomiarem efektywności (wypełnia personel projektu) (tab.1) wspólnie z uczestnikiem projektu przed przystąpieniem do działań projektowych[[2]](#footnote-3).
	2. Wpisać wyniki Kwestionariusza do Matrycy do odczytywania stopni oddalenia od samodzielności (tab.2).
	3. Określić co najmniej jeden obszar problemowy dla każdego uczestnika **(zaleca się wybranie większej liczby obszarów)** oparty na indywidualnej diagnozie problemów uczestnika, który będzie podstawą do określenie stopnia osiągnięcia efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym. **Krok II - realizacja po zakończeniu udzielania wsparcia uczestnikowi**
1. Wypełnić Kwestionariusz (wypełnia personel projektu) (tab.1) wspólnie z uczestnikiem projektu w terminie do 90 kalendarzowych po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.
2. Wpisać wyniki Kwestionariusza do Matrycy do odczytywania stopnia oddalenia od samodzielności (tab.2) i dokonać opisu zmian w odniesieniu do wybranych wcześniej obszarów problemowych.

Uzupełnić Wykaz dokumentów (po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie) potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej (tab. 3) w wybranych (w kroku I) obszarach problemowych. , h

## Sposób wypełniania Kwestionariusza:

1. W każdym z dziewięciu obszarów wymienionych w Kwestionariuszu (tabela 1, Kol. 2) znajdują się po trzy określenia oznaczone od 1 do 3 (12 określeń) dla każdego obszaru oznaczone symbolami A, B, C, D, które opisują różny poziom oddalenia od samodzielności w funkcjonowaniu uczestnika projektu w wymiarze społecznym.
2. Zaznaczamy znak X przy określeniu najbardziej adekwatnym do sytuacji uczestnika projektu. Dla jednego obszaru oznaczonego symbolami A, B, C lub D należy zaznaczyć tylko jedno określenie.
3. Dla każdego obszaru zliczamy liczbę zaznaczonych odpowiedzi z tab. 1 kol. 4 i wpisujemy wyniki do **Matrycy do odczytywania poziomów oddalenia od samodzielności – tabela 2** (gdzie 1 oznacza wysoki poziom oddalenia, 2 - średni, a 3 - niski), wpisując liczbę wskazań dla danego poziomu (wysoki, średni, niski) dla wybranego obszaru.
4. W przypadku, gdy problem we wskazanym obszarze nie występuje, nie zaznaczamy najbardziej pasującego określenia dla takiego obszaru wpisując ***nie dotyczy*.**

## Interpretacja wyników wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym

1. Przeważająca liczba wskazań dla danego poziomu oddalenia od samodzielności
w wymiarze społecznym wskazuje, na jakim poziomie oddalenia (wysokim, średnim, niskim) w momencie przyjścia do projektu jest dany uczestnik.
2. Wypełniając Kwestionariusz po rozpoczęciu udziału w projekcie i po zakończeniu przez uczestnika udziału w projekcie porównujemy zmiany jakie zaszły u uczestnika projektu (Matryca- tabela 3) i opisujemy krótko te zmiany, wskazując na przejście z poziomu wyjściowego określonego w momencie przystąpienia osoby do projektu w stosunku do poziomu po zakończeniu udziału w projekcie.
3. Projektodawca zobowiązuje (w formie pisemnej) uczestników projektu (na etapie rekrutacji do projektu) do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie zmiany, w co **najmniej jednym obszarze** problemowym wskazany. w tab. 3 w kol. 4, co rejestrowane jest poprzez wypełnienie kol. 5 w tab. 3.
4. Osiągnięcie zmiany, w co najmniej **jednym obszarze (**zmniejszenie stopnia oddalenia od samodzielności) potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami, opiniami wymienionymi
w tabeli 3 kolumna 4 i 5, wskazuje, że efektywność w wymiarze społecznym została w projekcie **osiągnięta dla danego uczestnika projektu**.

**WAŻNE: Przygotowany opis określeń w Kwestionariuszu w kol. 3 można rozszerzyć indywidualnie w zależności od specyfiki projektu, poprzez dopisanie do istniejącej treści określeń dodatkowych, uszczegóławiających informacji. Nie jest możliwe zwiększenie liczby określeń w obszarach (A, B C, D) ani liczby pytań w sekwencji 1,2,3)**

1. Kryterium określone przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju w „Wytycznych
w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków z EFS i EFRR na lata 2014-2020” i zgodnie z potrzebami określonymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa ………………………. na lata 2014-2020. [↑](#footnote-ref-2)
2. Należy zadbać o warunki, w jakich wypełniany jest kwestionariusz, aby zapewnić poczucie bezpieczeństwa uczestnikowi projektu. Zaleca się również, aby Kwestionariusz był wypełniany przez osobę, która przeprowadzała diagnozę sytuacji problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową, diagnozę zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb uczestnika projektu. [↑](#footnote-ref-3)