

**UMOWA NR .....**

**z dnia ..... roku,  
zwana dalej „Umową”,**

zawarta pomiędzy:

.....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”,  
a

.....  
.....  
zwanym/ą w dalszej treści Umowy Wykonawcą,  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

**Preambuła**

Umowa zawarta zostaje w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno”. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z § 6. Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości powyżej 10.000,00 zł do 50.000,00 zł Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z Zarządzeniem Nr1/2021 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupnie.

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi pn. Bon na leki dla seniora w ramach projektu: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym w postaci kasy przedpłaconej o wartości nominalnej 300,00 zł.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, co wynika z charakteru jego zawodowej działalności, w sposób zapewniający prawidłowe wykonanie, w terminie określonym w § 4 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) usług w terminie wskazanym w harmonogramie ustalonym z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1;
  - 2) realizacji usług zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy;
  - 3) zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających osiągnięcie założonych celów usługi, w tym posiadanie niezbędnych programów komputerowych, czy sprzętu o ile realizacja usługi



tego wymaga – wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia;

3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania żądania.

### **§ 3 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) do terminowego dokonywania zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy;
  - 2) udostępnić Wykonawcy informacje, które są w posiadaniu Zamawiającego i są niezbędne do właściwego wykonania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.

### **§ 4 Terminy**

1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy w terminie do 31.05.2023 r.
2. Poszczególne zadania wskazane w § 1 ust. 1 zostaną wykonane w terminach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, a także uzgodnionych przez Strony w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust 2 pkt 1 Umowy.

### **§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiot Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do maksymalnej kwoty **30 000,00 zł brutto** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wynagrodzenia częściowe za prawidłowe wykonanie poszczególnych zadań, wynoszące odpowiednio za wykonanie:
  - 1) Edycja 1 - Bon na leki dla seniora ilość 48 sztuk - wynagrodzenie do maksymalnej kwoty **14 400,00 zł brutto** (słownie złotych: czternaście tysięcy czterysta),
  - 2) Edycja 2 - Bon na leki dla seniora ilość 40 sztuk - wynagrodzenie do maksymalnej kwoty **12 000,00 zł brutto** (słownie złotych: dwanaście tysięcy),
  - 3) Edycja 3 - Bon na leki dla seniora ilość 12 sztuk - wynagrodzenie do maksymalnej kwoty **3 600,00 zł brutto** (słownie złotych: trzy tysiące sześćset),
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za wykonanie danej Edycji.
4. Faktura VAT powinna zawierać następujące informacje: .....
5. Zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W razie nieprawidłowości w wystawieniu faktury, termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawionej faktury.
6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia w przypadku, kiedy Zamawiający nie będzie mógł dotrzymać terminu płatności określonego w ust. 5 z powodu opóźnienia w przekazaniu środków przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na rzecz Zamawiającego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Zamawiający zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w zdaniu

- pierwszym, dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój stosownych środków.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  8. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy jest współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

### **§ 6 Odbiory**

Potwierdzenie prawidłowości wykonania poszczególnych Edycji w następuje przez podpisanie odrębnych protokołów odbioru. Protokół odbioru podpisują za Strony osoby wskazane w § 13 ust. 1.

1. Protokół odbioru Edycji powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
  - 2) ocenę prawidłowości wykonania zadania oraz jego zgodności z postanowieniami umowy,
  - 3) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 2,
  - 4) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w wykonaniu zadania.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zadaniu Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **§ 7 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy i pozostaje w zwłóce przez minimum 10 dni - w terminie 30 dni od upływu tych 10 dni roboczych zwłoki;
  - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości, jeżeli po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach nie przedstawi zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości oraz ich nie zaprzestanie,
  - 3) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności,;
  - 4) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, lub nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
  - 5) zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy - w terminie 30 dni od dnia rozwiązania tej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę, w ciągu 45 dni od terminu płatności określonego w Umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 8 Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Umowy – w wysokości 0,1% łącznej

- wartości wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
- 2) Zamawiający odstąpi od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1.
  - 3) Wykonawca nie wywiąże się ze zobowiązania, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek niewywiązania się z zobowiązania. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w ww. wysokości również w przypadku nieprzedłożenia w terminie określonym w § 13 ust. 4 Umowy, kompletu informacji i dokumentów wskazanych w ww. ustępie objętych żądaniem Zamawiającego.
2. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznej wartości wynagrodzenia wskazanej w par. 5 ust. 1.
  3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w § 5 ust. 5, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
  5. Naliczone kary umowne Strona obowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.

#### **§ 9 Przetwarzanie danych osobowych oraz poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przetwarzania danych osobowych tylko w celu określonym w Umowie,
  - b) zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony przetwarzanych danych osobowych,
  - c) przestrzegania uregulowań ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2018.1000 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Umowy.
4. Strony zobowiązują się zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych, pośrednio lub bezpośrednio, podczas realizacji Umowy.

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Pani/Pan .....(dane kontaktowe),
  - 2) ze strony Wykonawcy: Pani/Pan .....(dane kontaktowe)
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Protokół odbioru – wzór

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

W imieniu Wykonawcy:

.....

W imieniu Zamawiającego:

.....

## **PROTOKÓŁ ODBIORU**

Umowa nr .....

Przedmiot Umowy:

.....  
Zamawiający:

.....  
Wykonawca:

.....  
Wyniki prac zgodnie z Umową:

.....  
.....  
(wypełnia Wykonawca)

**Oświadczenie Wykonawcy:**

Wykonawca oświadcza, że Umowa/ część/ zadanie została wykonana zgodnie z ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami i standardami wykonania.

....., dnia .....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczenie Zamawiającego:

Zamawiający, po przeprowadzeniu kontroli wykonania Umowy, podjął decyzję o:

1. pozytywnym wyniku kontroli wykonania Umowy/części– bez zastrzeżeń,
2. negatywnym wyniku kontroli wykonania Umowy/części - ze względu na wyszczególnione poniżej wady:

Uwagi, zastrzeżenia do wykonania Umowy/ części wraz z uzasadnieniem:

.....  
Termin na dokonanie ewentualnych poprawek/ usunięcia wad

.....  
Dane osoby odbierającej przedmiot Umowy:

.....  
Podpis osoby odbierającej zadanie/ część/ przedmiot Umowy:

.....  
Ze strony Wykonawcy:

.....  
Ze strony Zamawiającego