

Załącznik nr 1 do PPU – Opis przedmiotu zamówienia

Nowe usługi społeczne w projekcie Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno

1. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie – jednostka organizacyjna Gminy Słupno w procesie przekształcenia organizacyjnego w Centrum Usług Społecznych Gminy Słupno

2. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe oraz usługi indywidualnego wsparcia w ramach projektu: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

3. Uwagi ogólne (dotyczą wszystkich części zamówienia):

- a) Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy - do 31.05.2023 r.
- b) Stosowane w niniejszym dokumencie określenie - godzina dydaktyczna i/lub godzina oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- c) Stosowane w niniejszym dokumencie określenie - godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą **60 minut**.
- d) Stosowane w niniejszym dokumencie określenie - jednostka usługi / usługa medyczna - oznacza 1 świadczenie dla 1 osoby (1 pacjenta)
- e) Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty usług, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki usług, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 dostępnymi na stronie internetowej:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
- f) Dokumentacja każdego z zadań musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco. Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych w umowie (Projektowanych postanowieniach umowy) oraz w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie w okresie realizacji danego zadania prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania.
- g) Zadania realizowane będą w: Słupnie w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. W wyjątkowych okolicznościach gdy będzie to wynikać z diagnozy sytuacji rodziny możliwe będzie realizowanie usług w domu beneficjentów **za ich zgodą wyrażoną na piśmie lub zdalnie w sposób opisany w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.**
- h) Wykonawca zapewni, że wszyscy beneficjenci podczas realizacji wszystkich usług (zadań) zostaną objęci polisą ubezpieczeniową ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- i) Wykonawca zapewni, że osoby prowadzące zajęcia w imieniu Wykonawcy będą stosować zasady bezpieczeństwa zdrowotnego wg przepisów obowiązujących czasie realizacji usług, a w szczególności korzystać będą ze środków ochrony osobistej tj. jednorazowych maseczek, rękawic ochronnych, płynu do dezynfekcji w każdym kontakcie z Beneficjentami – uczestnikami usług.

4. Część 1 zamówienia - blok specjalistycznego poradnictwa zdrowotnego i działań profilaktycznych (Zadanie nr 1 a-d)

5. Zadania wspólne Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni personel medyczny z kompetencjami do prowadzenia usług w zależności od typu / rodzaju usługi;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom zajęć zaświadczenia/ certyfikaty o ukończeniu usługi informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadza ewaluację usługi – dokonuje jej oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych na początku (ex ante) i na koniec realizacji usługi (ex post) opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;



- d) Wykonawca oznakowuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w tym zakresie;
- e) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi, listy obecności, indywidualne karty usług doradczych oraz miesięczne karty czasu doradcy / terapeuty, kserokopie certyfikatów, listy potwierdzające odbiór certyfikatów.
- f) W każdym z zadań miesięcznie zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierało łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
- g) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- h) W wypadku pierwszego miesiąca świadczenia usług, jeśli nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt f - g Wykonawca uzgodni z Zamawiającym **liczbę jednostek do wykonania w ramach danego zadania**

6. Zadanie 1 – Blok usług zdrowotnych – usługa indywidualna

- 1) Zamówienie obejmuje:
 - a) **Zadanie 1 a – Szczepienia ochronne przeciw grypie** - usługi dla minimum 100 osób - realizacja szczepień ochronnych przeciw grypie dla dzieci (160 dawek.) i dorosłych (120 dawek.). Wykonawca zrealizuje 280 jednostek.
 - b) **Zadanie 1 b – Szczepienia ochronne przeciw HPV** - Usługi medyczne dla 100 osób z zakresu realizacji szczepień HPV. Wykonawca zrealizuje 100 pakietów (3 dawki każdy pakiet).
 - c) **Zadanie 1 c – Profilaktyka wad postawy.** Usługi medyczne dla 100 osób w zakresie. profilaktyki wad postawy u dzieci. Wykonawca zrealizuje 100 jednostek / świadczeń obejmujących diagnostykę, program ćwiczeń, działania edukacyjne oraz konsultacje specjalistyczne.
 - d) **Zadanie 1 d – Terapia widzenia – pakiet badań przesiewowych.** Usługi medyczne dla 32 os. w zakresie pakietu badań przesiewowych wraz z terapią widzenia (optometria). Do wykonania 32 jednostek
- 2) Realizacja do **512 jednostek usługowych**.
- 3) Okres realizacji zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.05.2023 r.
- 4) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę wraz z zapotrzebowaniem na konkretne rodzaje terapii będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający przewiduje (**wartość maksymalna: 512 jednostek usługi, minimalnie: 300 jednostek usługi**).
- 5) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- 6) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. 4) i 5) powyżej. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.
- 7) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania w roku 2023 Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z procedurą odbiorową opisaną w umowie oraz przedstawi dokumentację zadania.
- 8) Szczegółowy harmonogram usług Wykonawca uzgodni we współpracy z Zamawiającym;

7. Część 2 zamówienia - Blok usług wsparcia o charakterze społecznym i zawodowym (Zadanie nr 2 a-f)

- a) **Zadania wspólne dla zadań o charakterze szkoleniowym (Zadanie 2a-2f)** Zamawiający zapewnia mieszkanie - przestrzeń szkoleniową do prowadzenia usług.
- b) Wykonawca zapewnia trenerów z kompetencjami do prowadzenia usług właściwych dla danej tematyki usług;



- c) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- d) Wykonawca przeprowadza ewaluację usług – dokonuje oceny szkolenia przed jego rozpoczęciem (ankieta ex ante) i po zakończeniu (ankieta ex post) za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- e) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w tym zakresie;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości udziału w szkoleniach osobom kontrolującym wskazanym przez Zamawiającego.
- g) Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne i materiały biurowe (co najmniej teczka /segregator szkoleniowy notatnik / papier do notowania / długopis).
- h) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające otrzymanie świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej, kserokopie certyfikatów, listy potwierdzające odbiór certyfikatów.
- i) W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji zadań uwzględniający zasady i terminy realizacji zadań zawartych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający w terminie 7 dni od jego otrzymania zatwierdzi harmonogram lub przedstawi do niego uwagi wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin poprawy harmonogramu nie krótszy niż 7 dni.
- j) Zamawiający dopuszcza możliwość korekt i zmian w harmonogramie w drodze pisemnych uzgodnień stron.

8. Zadanie nr 2a – Indywidualne poradnictwo psychologiczne

- 1) Realizacja indywidualnych konsultacji z psychologiem.
- 2) Usługa obejmuje łącznie -wymiar maksymalny 8 godzin zegarowych (średnio 200 godzin na 25 uczestników, wymiar minimalny 100 h zegarowych).
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – konsultacje indywidualne.
- 4) Łączna liczba osób – 25 osób.
- 5) Łączna liczba godzin zegarowych – 200 godzin
- 6) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.05.2023 r.

9. Zadanie nr 2b – Indywidualny trening kompetencji społecznych, życiowych i rodzicielskich

- 1) Trening obejmuje zagadnienia z zakresu kompetencji społecznych, asertywności, kompetencji życiowych i treningu w zakresie przygotowania do pełnienia ról w rodzinie oraz z zakresu zarządzania czasem, organizacja dnia, organizacja czasu wolnego.
- 2) Usługa obejmuje łącznie (wymiar maksymalny 200 godzin zegarowych / wymiar minimalny 100 h zegarowych) (średnio po około 8 godzin na każdego z 25 uczestników).
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – szkolenie indywidualne.
- 4) Łączna liczba osób – 25 osób.
- 5) Łączna liczba godzin zegarowych – 200 godzin
- 6) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.05.2023 r.

10. Zadanie nr 2c – wsparcie trenera budżetowego.

- 1) Realizacja indywidualnego szkolenia z trenerem budżetowym w zakresie zarządzania finansami.
- 2) Usługa obejmuje łącznie (wymiar maksymalny 200 godzin zegarowych / wymiar minimalny 100 h zegarowych) (średnio po około 8 godzin na każdego z 25 uczestników).
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – szkolenie indywidualne.
- 4) Łączna liczba osób – 25 osób.
- 5) Łączna liczba godzin zegarowych – 200 godzin
- 6) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.05.2023 r.

11. Zadanie nr 2d – Wsparcie trenera zdrowego żywienia

- 1) Realizacja indywidualnych konsultacji z dietetykiem. Tematyka: Piramida zdrowego żywienia i stylu życia dzieci i młodzieży / Warzywa i owoce – źródło cennych składników mineralnych i witamin/ Kasze, makarony i produkty pełnoziarniste – źródło cennego błonnika / Mleko i jego przetwory – budujemy mocne kości / Mięso, jaja, ryby, nasiona roślin strączkowych – cenne źródło białka budującego mięśnie / Olej, orzechy – źródło tłuszczu w diecie / Aktywność fizyczna – podstawa piramidy / Budowanie

nawyków stylu życia

- 2) Usługa obejmuje łącznie (wymiar maksymalny 200 godzin zegarowych / wymiar minimalny 100 h zegarowych) (średnio po około 8 godzin na każdego z 25 uczestników).
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – konsultacje indywidualne.
- 4) Łączna liczba osób – 25 osób.
- 5) Łączna liczba godzin zegarowych – 200 godzin
- 6) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.05.2023 r.

12. Zadanie nr 2e – Wsparcie trenera - doradcy zawodowego

- 1) Realizacja indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym.
- 2) Usługa obejmuje łącznie (wymiar maksymalny 175 godzin zegarowych / wymiar minimalny 100 h zegarowych) godzin zegarowych (średnio po około 7 godzin na każdego z 25 uczestników).
- 3) Łączna liczba osób – 25 osób.
- 4) Łączna liczba godzin zegarowych – 175 godzin
- 5) Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.05.2023 r.

13. Zadanie nr 2f– Kursy zawodowe

- 1) Zajęcia realizowane mogą być wyłącznie na terenie gminy Słupno lub w Płocku lub na terenie powiatu płockiego.
- 2) **Prezentowany poniżej wykaz kursów zawodowych z przypisanymi liczbami uczestników zawiera wartości planowane na potrzeby oceny oferty w niniejszym postępowaniu. Zamawiający przedstawi Wykonawcy imienne listy uczestników każdego z kursów wchodzących w zakres usługi nie później niż do dnia 31.10.2021 roku przy czym łączna liczba uczestników kursów nie przekroczy 25. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że niektóre kursy nie zostaną zrealizowane, ze względu na brak zainteresowanych uczestników.**
- 3) Zamawiający przewiduje wykonanie następujących kursów zawodowych:
 - a) Moduł 1 - Sprzedawca z obsługą komputera z certyfikatem ECDL - 80 h dydaktycznych - 2 osoby
 - b) Moduł 2 - Opiekun osoby starszej – 60 h dydaktycznych - 2 osoby
 - c) Moduł 3 - Florystyka - 60 dydaktycznych – 3 osoby
 - d) Moduł 4 – Kosmetyczka –80 h dydaktycznych - 3 osoby
 - e) Moduł 5 - Operator wózka jezdniowego z egzaminem UDT–67 h dydaktycznych - 2 osoby
 - f) Moduł 6 – Fryzjer – 40 h dydaktycznych - 3 osoby.
 - g) Moduł 7 - Kurs kroju i szycia- 40 h dydaktycznych -2 osoby.
 - h) Moduł 8 - Przedstawiciel handlowy- 40 h dydaktycznych – 2 osoby.
 - i) Moduł 9 - Pomoc kuchenna 40 - h dydaktycznych – 3 osoby.
 - j) Moduł 10 - Obsługa stacji LPG 70 h dydaktycznych – 3 osoby.
- 4) Organizacja zajęć:
 - a) Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursów zawodowych,
 - b) Łączna liczba osób – 25 osób,
 - c) Łączna liczba certyfikatów – 25,
 - d) Okres realizacji zadań: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.05.2023 r.
- 5) Zadania Wykonawcy – dla każdego kursu odrębnie:
 - a) Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia danego kursu i zajęć praktycznych w zakresie danego kursu;
 - b) Wykonawca wystawi uczestnikom danego kursu zaświadczenia/certyfikaty;
 - c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz sporządzi raport ewaluacyjny;
 - d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia danego kursu zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
 - e) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
 - f) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia danego kursu przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji danego zadania obejmującą raport z realizacji danego kursu : listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

6) Łączne wymagania dla wszystkich kursów zawodowych

6.1. Wykonawca zapewnia uczestnikom:

- a. Dotyczy Modułu nr 1,3,4,6 - podejście do egzaminu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub zdobyte kompetencje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub
- b. Dotyczy zadań nr 5 - zapewnienia możliwości uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.

6.2. Kompetencje uzyskane w wyniku szkoleń oraz „Etapy nabycia kompetencji”:

- 1) Każde szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- 2) Nabycie kwalifikacji lub kompetencji musi zostać zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (np. w formie egzaminu).
- 3) W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji, muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę oceniającą itp. i porównane ze standardem wymagań. Ww. etapy prowadzące do nabycia kompetencji to:
 - a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (w tym przypadku są to ww. szkolenia),
 - b) ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - c) ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego dennej osobie.
- 4) Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
- 5) Efekty uczenia się to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne składające się na daną kompetencję/ kwalifikację. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji/ kompetencji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Pomocne w odpowiednim określeniu efektów uczenia się wymaganych dla poszczególnych szkoleń mogą być Krajowe Standardy kwalifikacji Zawodowych dla poszczególnych zawodów.
- 6) Wykonawca zapewnia, że bezpośrednio po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają odpowiednie certyfikaty i zaświadczenia.

14. Zadanie nr 2g - Usługa organizacji staży zawodowych – edycja 1

- 1) Organizacja 3-miesięcznych staży zawodowych dla 10 osób które ukończyły szkolenia zawodowe
- 2) Staż dla 1 Uczestnika trwać musi nieprzerwanie przez okres pełnych trzech miesięcy. Godzinowy wymiar stażu dla jednego Stażysty wynosi po min. 160h/mc (tj. 8h/dzień, w przypadku osoby z niepełnosprawnościami ograniczenie do 7h/dzień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).



- 3) Szczegółowy harmonogram i rozpoczęcie stażu zostanie uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 4) Miejsce realizacji staży: Staże będą realizowane w miarę możliwości na terenie gminy Słupno lub na terenie powiatu plockiego, w tym także w jednostkach organizacyjnych gminy, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub działalnością na rzecz społeczności lokalnej, a także w uzasadnionych przypadkach w podmiotach na terenie woj. mazowieckiego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania uczestników z programem stażu,
 - b) zapewnienia uczestnikom projektu warunków do wykonania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z ustalonym programem stażu
 - c) zaznajomienia uczestników projektu z obowiązkami i uprawnieniami,
 - d) przeprowadzenie badań lekarskich (w zależności od rodzaju stażu),
 - e) przeszkolenia w zakresie BHP i p.poż (w zależności od miejsca odbywania stażu i specyfiki zakładu pracy),
 - f) przydzielenia uczestnikom projektu przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej itp.
 - g) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni poinformowania Zamawiającego o przypadku przerwania przez uczestnika projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
 - h) przedkładania do Zamawiającego listy obecności uczestnika projektu odbywającego staż, nie później niż do 5 – go dnia każdego, kolejnego miesiąca,
 - i) przedkładania do Zamawiającego listy wypłat stypendium stażowego, nie później niż do 11 – go dnia każdego kolejnego miesiąca,
 - j) udzielenia na wniosek uczestnika projektu 2 dni wolnych od pracy za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu,
 - k) wydania uczestnikom projektu po zakończeniu stażu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas stażu,
 - l) czas pracy uczestnika projektu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku uczestnika będącego osobą niepełnosprawną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 7 godz. na dobę i 35 godzin tygodniowo,
 - m) uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godz. nadliczbowych.
 - n) Na wniosek Wykonawcy lub po zasięgnięciu jego opinii Zamawiający może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku: nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu; naruszenia podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie Pracy w szczególności stawienia się w miejscu odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych; usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie programu pracy.
 - o) W ramach realizacji staży zawodowych Wykonawca wypłacać będzie uczestnikom staży stypendium stażowe za każdy przepracowany miesiąc do dnia 10-tego kolejnego miesiąca w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych. Wysokość stypendium stażowego dla każdego uczestnika projektu będzie jednakowa niezależnie od rodzaju wykonywanego stażu.
 - p) jeżeli podstawa wyliczenia stypendium zostanie zmieniona przepisami prawa w okresie obowiązywania umowy to dokona się zmiany wynagrodzenia – stosownie do tej zmiany
 - q) Wykonawca zobowiązuje się zorganizować 3-miesięczny staż w instytucjach /firmach z obowiązkiem nawiązania stosunku pracy dla co najmniej 50 % uczestników stażu bezpośrednio po zakończeniu stażu na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie bądź umowy o świadczenie usług. W przypadku umowy o pracę Stażysta zostanie zatrudniony na nieprzerwalny okres co najmniej 3 miesiące, przynajmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
 - r) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z osobami które będą odbywały staż i pracodawcami u których staż będzie się odbywał umowy trójstronnej.
 - s) Wykonawca i podmioty którym powierza realizacji zamówienia zobowiązane są do przestrzegania w trakcie stażu zapisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

15. Zadanie nr 2h - Usługa organizacji staży zawodowych – edycja 2

- 1) Organizacja 3-miesięcznych staży zawodowych dla 12 osób które ukończyły szkolenia zawodowe



- 2) Staż dla 1 Uczestnika trwać musi nieprzerwanie przez okres pełnych trzech miesięcy. Godzinowy wymiar stażu dla jednego Stażysty wynosi po min. 160h/mc (tj. 8h/dzień, w przypadku osoby z niepełnosprawnościami ograniczenie do 7h/dzień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
- 3) Szczegółowy harmonogram i rozpoczęcie stażu zostanie uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 4) Miejsce realizacji staży: Staże będą realizowane w miarę możliwości na terenie gminy Słupno lub na terenie powiatu plockiego, w tym także w jednostkach organizacyjnych gminy, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub działalnością na rzecz społeczności lokalnej, a także w uzasadnionych przypadkach w podmiotach na terenie woj. mazowieckiego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania uczestników z programem stażu,
 - b) zapewnienia uczestnikom projektu warunków do wykonania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z ustalonym programem stażu
 - c) zaznajomienia uczestników projektu z obowiązkami i uprawnieniami,
 - d) przeprowadzenie badań lekarskich (w zależności od rodzaju stażu),
 - e) przeszkolenia w zakresie BHP i p.poż (w zależności od miejsca odbywania stażu i specyfiki zakładu pracy),
 - f) przydzielenia uczestnikom projektu przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej itp.
 - g) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni poinformowania Zamawiającego o przypadku przerwania przez uczestnika projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
 - h) przedkładania do Zamawiającego listy obecności uczestnika projektu odbywającego staż, nie później niż do 5 – go dnia każdego, kolejnego miesiąca,
 - i) przedkładania do Zamawiającego listy wypłat stypendium stażowego, nie później niż do 11 – go dnia każdego kolejnego miesiąca,
 - j) udzielenia na wniosek uczestnika projektu 2 dni wolnych od pracy za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu,
 - k) wydania uczestnikom projektu po zakończeniu stażu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas stażu,
 - l) czas pracy uczestnika projektu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku uczestnika będącego osobą niepełnosprawną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 7 godz. na dobę i 35 godzin tygodniowo,
 - m) uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godz. Nadliczbowych.
 - n) Na wniosek Wykonawcy lub po zasięgnięciu jego opinii Zamawiający może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku: nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu; naruszenia podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie Pracy w szczególności stawienia się w miejscu odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych; usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie programu pracy.
 - o) W ramach realizacji staży zawodowych Wykonawca wypłacać będzie uczestnikom staży stypendium stażowe za każdy przepracowany miesiąc do dnia 10-tego kolejnego miesiąca w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych. Wysokość stypendium stażowego dla każdego uczestnika projektu będzie jednakowa niezależnie od rodzaju wykonywanego stażu.
 - p) jeżeli podstawa wyliczenia stypendium zostanie zmieniona przepisami prawa w okresie obowiązywania umowy to dokona się zmiany wynagrodzenia – stosownie do tej zmiany
 - q) Wykonawca zobowiązuje się zorganizować 3-miesięczny staż w instytucjach /firmach z obowiązkiem nawiązania stosunku pracy dla co najmniej 50 % uczestników stażu bezpośrednio po zakończeniu stażu na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie bądź umowy o świadczenie usług. W przypadku umowy o pracę Stażysta zostanie zatrudniony na nieprzerwalny okres co najmniej 3 miesięcy, przynajmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
 - r) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z osobami które będą odbywały staż i pracodawcami u których staż będzie się odbywała umowy trójstronnej. .
 - s) Wykonawca i podmioty którym powierza realizacji zamówienia zobowiązane są do przestrzegania w trakcie stażu zapisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

16. Zadanie nr 2i - Usługa organizacji staży zawodowych – edycja 3

- 1) Organizacja 3-miesięcznych staży zawodowych dla 3 osób które ukończyły szkolenia zawodowe.
- 2) Wskazane kursy zawodowe obejmują wszystkie organizowane w ramach realizacji projektu, a liczba uczestników stażu dla każdej edycji jest wyłącznie liczbą planowaną. Zamawiający przedstawi Wykonawcy imienne listy uczestników dla każdej edycji po zakończeniu kursów zawodowych przy czym łączna liczba uczestników kursów nie przekroczy 25 osób. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że niektóre staże nie zostaną zrealizowane. W tym wypadku Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia.
- 3) Staż dla 1 Uczestnika trwać musi nieprzerwanie przez okres pełnych trzech miesięcy. Godzinowy wymiar stażu dla jednego Stażysty wynosi po min. 160h/mc (tj. 8h/dzień, w przypadku osoby z niepełnosprawnościami ograniczenie do 7h/dzień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
- 4) Szczegółowy harmonogram i rozpoczęcie stażu zostanie uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 5) Miejsce realizacji staży: Staże będą realizowane w miarę możliwości na terenie gminy Słupno lub na terenie powiatu plockiego, w tym także w jednostkach organizacyjnych gminy, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub działalnością na rzecz społeczności lokalnej, a także w uzasadnionych przypadkach w podmiotach na terenie woj. mazowieckiego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania uczestników z programem stażu,
 - b) zapewnienia uczestnikom projektu warunków do wykonania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z ustalonym programem stażu
 - c) zaznajomienia uczestników projektu z obowiązkami i uprawnieniami,
 - d) przeprowadzenie badań lekarskich (w zależności od rodzaju stażu),
 - e) przeszkolenia w zakresie BHP i p.poż (w zależności od miejsca odbywania stażu i specyfiki zakładu pracy),
 - f) przydzielenia uczestnikom projektu przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej itp.
 - g) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni poinformowania Zamawiającego o przypadku przerwania przez uczestnika projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
 - h) przedkładania do Zamawiającego listy obecności uczestnika projektu odbywającego staż, nie później niż do 5 – go dnia każdego, kolejnego miesiąca,
 - i) przedkładania do Zamawiającego listy wypłat stypendium stażowego, nie później niż do 11 – go dnia każdego kolejnego miesiąca,
 - j) udzielenia na wniosek uczestnika projektu 2 dni wolnych od pracy za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu,
 - k) wydania uczestnikom projektu po zakończeniu stażu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas stażu,
 - l) czas pracy uczestnika projektu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku uczestnika będącego osobą niepełnosprawną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 7 godz. na dobę i 35 godzin tygodniowo,
 - m) uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godz. Nadliczbowych.
 - n) Na wniosek Wykonawcy lub po zasięgnięciu jego opinii Zamawiający może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku: nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu; naruszania podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie Pracy w szczególności stawienia się w miejscu odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych; usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie programu pracy.
 - o) W ramach realizacji staży zawodowych Wykonawca wypłacać będzie uczestnikom staży stypendium stażowe za każdy przepracowany miesiąc do dnia 10-tego kolejnego miesiąca w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych. Wysokość stypendium stażowego dla każdego uczestnika projektu będzie jednakowa niezależnie od rodzaju wykonywanego stażu. jeżeli podstawa wyliczenia stypendium zostanie zmieniona przepisami prawa w okresie obowiązywania umowy to dokona się zmiany wynagrodzenia – stosownie do tej zmiany
 - p) Wykonawca zobowiązuje się zorganizować 3-miesięczny staż w instytucjach /firmach z obowiązkiem nawiązania stosunku pracy dla co najmniej 50 % uczestników stażu bezpośrednio po zakończeniu stażu na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie bądź umowy o świadczenie usług.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- q) W przypadku umowy o pracę Stażysta zostanie zatrudniony na nieprzerwalny okres co najmniej 3 miesięcy, przynajmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
- r) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z osobami które będą odbywały staż i pracodawcami u których staż będzie się odbywał umowy trójstronnej.
- s) Wykonawca i podmioty którym powierza realizację zamówienia zobowiązane są do przestrzegania w trakcie stażu zapisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.