

UMOWA Nr DOiK. 233. /2020

zawarta w dniu _____ 2021 roku w Słupnie pomiędzy:

Gminą Słupno - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Słupnie – Jednostką Budżetową, ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno, NIP: 774-242-12-78, REGON: 610006559, reprezentowanym przez: **Panią Magdalenę Szochner-Siemińską – Dyrektora**, działającego w imieniu Gminy Słupno na mocy Pełnomocnictwa Nr 43/2015 udzielonego przez Wójta Gminy Słupno w dniu 01.06.2015 r., zwanym dalej: „Zleceniodawcą”

a

..... zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, lub wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci niepełnosprawnych mieszkających na terenie gminy Słupno zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia pkt 5 Zaproszenia do Złożenia Oferty stanowiący Załącznikiem nr 1 do Umowy .

§ 2

1. Usługi określone w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać w wysokości max. 30 godzin w miesiącu w okresie **od 01.10.2021 r. do 31.12.2021 r.**
2. W ramach czynności określonych w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia Karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
4. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności określonych niniejszą umową.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie czynności określonych w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie maksymalnej do wysokości **PLN brutto** (słownie..... 00/100 groszy), co stanowi równowartość godzin miesięcznie przez 3 miesiące przy stawce godzinowej w wysokości zł brutto.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za czynności objęte niniejszą umową będzie wypłacane miesięcznie w wysokości stanowiącej równowartość iloczynu stawki godzinowej i ilości przepracowanych godzin w miesiącu zgodnie z przedstawionym przez Zleceniodawcę harmonogramem czasu pracy.
3. Za każdy miesiąc wykonywania czynności Zleceniobiorca przedłoży fakturę za wykonanie usługi do 10-go dnia następnego miesiąca.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty za prawidłowo wykonaną czynność, zgodnie z przedstawioną fakturą, w terminie 14 dni od jej złożenia, poprzez dokonanie przelewu na konto Zleceniobiorcy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zleczone czynności w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.

§ 5

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zleceniodawcę w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy informacji, które: w czasie ich ujawnienia były publicznie znane, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku, gdy szkoda, którą poniósł Zleceniodawca z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę przewyższa określoną w ust. 1 wartość kary umownej, Zleceniodawca może domagać się dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także nie udostępniania osobom trzecim.

§ 8

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla kontrahentów. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie z siedzibą w Słupnie przy ul. Warszawska 26 A, 09-472 Słupno, tel. Nr 24 261 91 78, email: sekretariat@gops.slupno.eu reprezentowany przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Ewę Foryszewską -

- Jarzyńską, z którym kontakt jest możliwy pod adresem iodo@gops.slupno.eu.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w celu realizacji obowiązków nałożonych na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu zawarcia i realizacji umowy,
 - Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO tj. z art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy; z art. 6. ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; z art. 6 ust. 1 lit. e – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym z uwzględnieniem art. 34 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej), oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora,
 - Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, których jest Pan/Pani stroną, a także później tj. do wygaśnięcia ewentualnych roszczeń lub dopóki istnieje obowiązek archiwizacyjny,
 - Posiada Pan/Pani prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - do sprostowania lub uzupełnienia danych np. w przypadku, gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; chyba że Administrator wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), lub wykaże podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych tj. wstrzymania dalszych operacji na danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - do żądania usunięcia danych, o ile przepisy prawa nie nakazują ich dalszego przetwarzania w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
 - Podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy. Niepodanie danych w związku z przetwarzaniem ich w celach wskazanych powyżej uniemożliwi Administratorowi realizację umowy.
 - Jeżeli uzna Pan/Pani, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie.

§ 9

Zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie miejscowo właściwego sądu dla Zleceniodawcy.
3. Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy
 - 3) Karta czasu pracy

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorcą

do Umowy Nr _____ z dnia _____

KARTA CZASU PRACY

Miesiąc: 2021 r.

Nazwisko i imię osoby świadczącej usługę:

Nazwisko i imię osoby objętej pomocą:

Miejsce świadczenia usługi:

Data	Godziny od...- do...	Podpis osoby świadczącej usługę	Podpis osoby objętej pomocą lub osoby upoważnionej
Łącznie:			