

OŚWIADCZENIA

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy (umowa–zlecenia) niezbędnych do realizacji procesu wyłonienia wykonawcy, zgodnie z z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781.)

data:

Czytelny podpis

2. Oświadczenie o niekaralności:

Oświadczam, że nie byłem/am karany/na za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

data:

Czytelny podpis

3. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych:

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

data:

Czytelny podpis

4. Oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych:

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

data:

Czytelny podpis

5. Oświadczenie dot. braku konfliktu interesów:

Oświadczam, iż nie jestem aktualnie zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO¹ na podstawie stosunku pracy, nie zachodzi konflikt interesów² ani podwójne finansowanie.

Oświadczam również, iż łączne moje zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych CUS w Słupnie i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie, a obciążenie wynikające z wykonywania innych zadań nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych mi w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno”.

Zobowiązuję się do poinformowania CUS w Słupnie, jeśli powyższe ulegnie zmianie.

data:

----- Czytelny podpis

1

Jako *instytucję uczestniczącą w realizacji PO* rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

2

Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.