

UMOWA Nr _____

zawarta w dniu _____ roku w Słupnie pomiędzy:

Gminą Słupno – Centrum Usług Społecznych w Słupnie – Jednostką Budżetową,
ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno, NIP: 774-242-12-78, REGON: 610006559,
reprezentowanym przez:

Panią Magdalenę Szochner-Siemiąską – Dyrektora, działającego w imieniu Gminy Słupno
na mocy Pełnomocnictwa Nr 57/2021 udzielonego przez Wójta Gminy Słupno w dniu
31.12.2021 r.,

zwanym dalej: „Zleceniodawcą”

a

_____ ,
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, lub wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi opieki dziennej uczestników jako Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży Centrum Usług Społecznych w Słupnie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

§ 2

1. Usługi określone w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać w wymiarze czasu określonym przez Zleceniodawcę w okresie od _____ r. do _____ r.
2. W ramach czynności określonych w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin pracy, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W ramach czynności określonych w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów dojazdu do Centrum Usług Społecznych w Słupnie Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży (PWD).
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stan zdrowia zezwalający na wykonywanie zadań określonych w § 1.
5. Osoba świadcząca usługę opieki dziennej w PWD zobowiązana jest do przedstawienia Zleceniobiorcy oświadczenia o zaangażowaniu do realizacji innych projektów. Należy pamiętać o tym, że zaangażowanie do realizacji w/w usług osoby pracującej w jednej z instytucji uczestniczącej w realizacji projektów unijnych możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy nie wystąpi z tego tytułu konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
6. W przypadku zaangażowania osoby wykonującej usługę opieki dziennej w PWD do realizacji innego projektu współfinansowanego ze środków unijnych bądź wykonywania innych zadań wynikających z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło konieczne jest prowadzenie ewidencji godzin pracy i zadań realizowanych w ramach wszystkich zadań, w które jest dana osoba zaangażowana i przekazania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem wynagrodzenia. Osoba realizująca umowę winna weryfikować i na bieżąco monitorować stan efektywnego realizowania zadania w ramach niniejszego projektu. Zatem Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020 (w

- szczegółności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie).
7. Po podpisaniu umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do nadzoru przebiegu i obsługi organizowanych spotkań przez cały okres ich trwania, dokonywania kontroli jakości i kompletności realizowania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie czynności określonych w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ____ **PLN brutto** (słownie: ____ złotych 00/100) za godzinę pracy zgodnie z miesięczną ewidencją godzin pracy przedstawioną na koniec miesiąca.
2. Celem rozliczenia realizacji umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia miesięcznej ewidencji godzin pracy w terminie do 25-go dnia każdego miesiąca celem uzyskania akceptacji Zleceniodawcy w zakresie poprawności złożonych dokumentów. Uzyskanie akceptacji przedłożonych dokumentów jest równoznaczne z możliwością przedłożenia rachunku.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, nie później niż w terminie **7 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej rachunku.
4. Prawidłowo wypełniony rachunek oraz załączona dokumentacja są podstawą do rozliczenia usługi.
5. **Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.**

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary w wysokości:
 - a) 15% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych niniejszą umową,
 - b) 20 % łącznego wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia postanowień umowy, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do podjęcia czynności zgodnych z umową.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności określonych niniejszą umową.

§ 5

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia postanowień umowy, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy do podjęcia czynności zgodnych z umową.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności określonych niniejszą umową.
3. W przypadku, gdy szkoda, którą poniósł Zleceniodawca z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość

- kary umownej, Zleceniobiorca może domagać się dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, gwarantującej brak ograniczeń wynikający ze stereotypów płci oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, gwarantującej sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczestników na jednakowych zasadach.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy, w tym dokumentów księgowych, na żądanie Zleceniodawcy oraz w razie kontroli IZ oraz IP.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także nie udostępniania osobom trzecim.

§ 8

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla kontrahentów. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Słupnie z siedzibą w Słupnie przy ul. Warszawska 26 A, 09-472 Słupno, tel. Nr 24 261 91 78, email: sekretariat@cus.slupno.eu reprezentowany przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Słupnie.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Ewę Foryszewską - Jarzyńską, z którym kontakt jest możliwy pod adresem iodo@cus.slupno.eu.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w celu realizacji obowiązków nałożonych na Centrum Usług Społecznych w Słupnie przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu zawarcia i realizacji umowy,
- Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO tj. z art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy; z art. 6. ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; z art. 6 ust. 1 lit. e – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie

- obowiązujących przepisów prawa (w tym z uwzględnieniem art. 34 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej), oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora,
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, których jest Pan/Pani stroną, a także później tj. do wygaśnięcia ewentualnych roszczeń lub dopóki istnieje obowiązek archiwizacyjny,
 - Posiada Pan/Pani prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - do sprostowania lub uzupełnienia danych np. w przypadku, gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; chyba że Administrator wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), lub wykaże podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych tj. wstrzymania dalszych operacji na danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - do żądania usunięcia danych, o ile przepisy prawa nie nakazują ich dalszego przetwarzania w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
 - Podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy. Niepodanie danych w związku z przetwarzaniem ich w celach wskazanych powyżej uniemożliwi Administratorowi realizację umowy.
 - Jeżeli uzna Pan/Pani, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W przypadkach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

UPOWAŻNIENIE

do przetwarzania danych osobowych

Z dniem _____ r. na podstawie Art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, upoważniam

Pana/Panią

do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do świadczenia usługi wynikającej z umowy zlecenia _____

Upoważnienie wygasa z chwilą zaprzestania wykonywania przez Panią zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego tj. umowy zlecenia w Centrum Usług Społecznych w Słupnie, lub z chwilą jego odwołania.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałam się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO, a także z obowiązującym w Centrum Usług Społecznych w Słupnie opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałam się, oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie wykonywania zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego, jak też po jego ustaniu/po zrealizowaniu zadań wykonywanych na podstawie stosunku cywilnoprawnego tj. umowy zlecenia, jak też po jego zakończeniu.

Upoważnienie otrzymałem/am

.....
(miejsowość, data, podpis)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)