

Zarządzenie nr 3/2022
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Słupnie
z dnia 3 stycznia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjno – archiwalnych w Centrum Usług Społecznych w Słupnie

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 1 i ust. 2, art. 12, i art. 36 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164) i § 3 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015 poz. 1743) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam jednolity rzeczowy wykaz akt z instrukcją kancelaryjną oraz instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, zasad i trybu postępowania z dokumentacją dla Centrum Usług Społecznych w Słupnie stanowiące odpowiednio: Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dokumentację spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w podmiocie przed dniem wejścia w życie zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupnie przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 41/2011 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy w Słupnie z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjno-archiwalnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupnie.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacji i Kadr Centrum Usług Społecznych w Słupnie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2022 r.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych w Słupnie

Magdalena Szochner - Siemińska