

Słupno dnia, 24.01.2023 r.

DOI.K.262.02/2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. ZAMAWIAJACY:

Centrum Usług Społecznych w Słupnie
ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Organizacja usługi Cateringowej - Bal Karnawałowy.

Zamówienie realizowane w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

17.02.2023 r w godzinach od 17:00 do 21:00

4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Kryteria oceny ofert (dla wszystkich części zamówienia):

	Kryterium	Liczba punktów (waga)
	Kryterium – Cena	100

4.1. Kryterium - „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagane kryteria przypisane zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktów oferty. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. – odpowiednio w części zamówienia, na którą składa jest oferta - zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

4.1.1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

4.1.2. Wykonawca składający ofertę, o której mowa w pkt 4.1.1. , ma obowiązek:

4.1.2.1.poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

4.1.2.2.wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

4.1.2.3.wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4.1.2.4.wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5. WYBÓR OFERTY

5.1. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ocenę w kryteriach oceny ofert oraz która nie podlega odrzuceniu.

5.2. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się jako sumę punktów uzyskanych w Kryterium.

5.3. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.

5.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

5.5.2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

5.5.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo do unieważnienia postępowania.

5.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Organizacja usługi Cateringowej - Bal Karnawałowy.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja usługi cateringowej dla 100 osób podczas imprezy Bal Karnawałowy, przez Centrum Usług Społecznych w Słupnie w dniu 17.02.2023 r.

6.1.1. Miejsce – Hala Sportowa w Szkole Podstawowej w Słupnie

6.1.2. Termin: 17.02.2023 r., w godzinach od 17.00 do 21.00.

6.1.3. Liczba uczestników: 100 osób

6.1.4. Czas trwania: 4 godziny.

6.1.5. W zakresie usługi cateringowej dla 100 osób Wykonawca winien zapewnić przez cały czas trwania imprezy:

6.1.5.1. Bufet kawowy:

kawa rozpuszczalna liofilizowana i parzona 100% Arabika, herbata 100% ekspresowa w torebkach ze sznureczkiem, herbata smakowa do wyboru (2 rodzaje), krojona cytryna w plastry, cukier, śmietanka lub mleko – wszystko



bez limitu – zapewnienie bufetu kawowego przez cały czas trwania imprezy oraz ciasta pokrojone na kawałki:

- szarlotka, sernik – po 2 sztuki na osobę tj. 200 porcji, każde po 100 g.,
- pączki, faworki – po 2 sztuki na osobę tj. 200 porcji, każda po 100 g.

6.1.5.2. Barek - napoje zimne:

- 25 szt. wody niegazowanej i 25 szt. wody gazowanej w butelkach o pojemności 0,5 litra,
- 25 litrów napojów niegazowanych sok owocowy w min. 2 smakach w szklanych dzbankach o pojemności 1 litr,

6.1.5.3. Obsługę kelnerską podczas trwania imprezy,

6.1.5.4. Jednorazowe kubki, sztućce, talerze lub tacki oraz serwetki – bez limitu.

6.1.5.5. Wykonawca zapewni białe obrusy na 30 stolików.

6.1.5.6. Transport w rozumieniu przywozu potraw, sprzętu i zastawy na miejsce organizowanego wydarzenia, wyładunku i odbioru – zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.

Ponadto:

Wszystkie posiłki muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania.

Produkty przetworzone (tj. kawa, herbata i inne) będą posiadały co najmniej pół roczny okres przydatności do spożycia od momentu dostarczenia ich do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Podane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce termicznej.

Temperatury serwowanych potraw powinny wynosić odpowiednio – dla potraw na zimno (surówki, sałatki, zimne sosy itp.) – maksimum 4°C, dla gorących dań głównych (dania mięsne, drobiowe, podrobowe, rybne itp.) – minimum 63°C.

Wykonawca zapewnia przygotowanie półproduktów i potraw gotowych w kuchni centralnej i dostarczenie ich na wskazane przez Zamawiającego miejsce organizacji imprezy (zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertą).

Wykonawca zapewnia wyposażenie w niezbędny sprzęt pozwalający na utrzymanie potraw w należytej temperaturze i zapewniający należyłą higienę.

Wykonawca będzie świadczyć usługi z należyłą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług cateringowych.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki do podania najpóźniej na 10 min. przed rozpoczęciem spotkania.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia na podstawie: Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, z 2022 r. poz. 24 ze zm.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji całej usługi (telefonicznie), które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Ofertę przedstawić należy na druku **Załącznik Nr 1**,
- Oferta należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ilości Zadań wykonywanych przez Oferenta,
- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną,
- Składane oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie składanej oferty należy umieścić napis:

Organizacja usługi Cateringowej dla Zadań:

- Oferty złożyć można:
 - osobiście u Zamawiającego w sekretariacie (I piętro) Centrum Usług Społecznych, ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno,
 - pisemnie/listownie na adres Zamawiającego w przypadku oferty przesłanej pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - elektronicznie, w formie skanu oferty podpisanej przez osobę upoważnioną:
email: sekretariat@cus.slupno.eu

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **01.02.2023** do godziny **10:00**

.....