

**Zarządzenie nr 8/2023  
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Słupnie  
z dnia 10 listopada 2023**

**w sprawie wprowadzenia Indywidualnego Planu Usług Społecznych w Centrum Usług  
Społecznych w Słupnie**

Na podstawie § 9 pkt. 1 Statutu Centrum Usług Społecznych w Słupnie w związku z art. 38 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centra usług społecznych (Dz. U z 2019r. Poz. 1818) oraz Uchwały nr 464/LXVIII/23 Rady Gminy Słupno z dnia 25.10.2023r. w sprawie: Przyjęcia Programu Usług Społecznych zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Indywidualny Plan Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Słupnie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2023 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Słupnie z dnia 17 lipca 2023 r. w sprawie: wprowadzenia Indywidualnego Planu Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Słupnie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Centrum Usług Społecznych  
w Słupnie  
  
*Magdalena Lewandowska*



Centrum Usług Społecznych  
w Słupnie

## INDYWIDUALNY PLAN USŁUG SPOŁECZNYCH

<b>Podstawa prawna:</b>
art. 39 ustawy dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818) oraz Uchwała nr 464/LXVIII/23 Rady Gminy Słupno z dnia 25.10.2023r. w sprawie: Przyjęcia Programu Usług Społecznych

### A. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko (osoby korzystającej z usług społecznych lub opiekuna prawnego)	
Imię i nazwisko (małoletniego dziecka korzystającej z usług społecznych)	
PESEL (osoby korzystającej z usług społecznych lub opiekuna prawnego)	
PESEL (osoby korzystającej z usług społecznych lub opiekuna prawnego)	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

### B. OKRES REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH

Data rozpoczęcia realizacji IPUS	Data zakończenia realizacji IPUS



**C. ZAKRES USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMACH USŁUG  
SPOŁECZNYCH ODPOWIADAJĄCYCH NA POTRZEBY WNIOSKODAWCY**

Rodzaj usługi społecznej	Kwalifikacja	Liczba godzin	Odpłatność za usługę
<b>WSPIERANIE RODZIN</b>			
Placówka wsparcia dla Dzieci i Młodzieży			
Usługi specjalistyczne			
Posiłek do domu dla osób samotnych i starszych			
Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno			
Centrum Kreatywności Lokalnej Uwierz w siebie			
<b>WSPIERANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</b>			
Turnus rehabilitacyjny			
<b>PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA</b>			
Szczepienia przeciw grypie dla dzieci			
Szczepienia przeciw grypie dla dorosłych			
Szczepienia przeciw HPV			
Wady postawy – diagnostyka, program ćwiczeń i działania edukacyjne			
Badania przesiewowe wzroku/ optometria wraz z terapią widzenia			
Bon na leki dla seniora			
<b>REINTEGRACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA</b>			
Indywidualne poradnictwo psychologiczne			
Wsparcie trenera – doradcy zawodowego			
Kurs zawodowy			
3 miesięczny staż			



#### D. SPOSÓB REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH

I.p.	Rodzaj usługi	Harmonogram realizacji	Podmiot wykonujący usługi społeczne	Miejsce i forma ich wykonania	Wymiar godzin
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

#### E. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE DO INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH

I.p.	Rodzaj działania wspierającego	Podmiot realizujący działania wspierające
1.		
2.		
3.		
4.		

#### Pouczenie:

1. Usługi społeczne określone w Indywidualnym Planie Usług Społecznych, zgodnie z Uchwałą nr 464/LXVIII/23 Rady Gminy w Słupnie z dnia 25.10.2023r. w sprawie: Przyjęcia Programu Usług Społecznych świadczonych dla osób i rodzin zamieszkujących na terenie gminy Słupno, będą częściowo odpłatne.



2. W związku z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych Indywidualny plan usług społecznych opracowuje się w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie lub programach usług społecznych, które mają być udzielane osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

3. Na podstawie art. 40 w/w ustawy Indywidualny plan usług społecznych opracowuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w art. 35, na okres niezbędny do realizacji usług społecznych wynikających z rozpoznania indywidualnych potrzeb, nie dłużej jednak niż na rok.

4. W myśl art. 41 w/w ustawy Indywidualny plan usług społecznych jest zatwierdzany przez dyrektora centrum. Indywidualny plan usług społecznych może być aktualizowany przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, w uzgodnieniu z wnioskodawcą, w szczególności w przypadku zmiany potrzeb osoby korzystającej z usług społecznych lub przyjęcia przez gminę nowego programu usług społecznych.

5. W związku z art. 42 w/w ustawy kwalifikowanie oraz ustalanie opłaty za usługi społeczne, jeżeli program usług społecznych przewiduje opłatę za określone w nim usługi społeczne, odbywa się w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z programu usług społecznych i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej. Kwalifikowanie odbywa się z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację programu usług społecznych. Odmowa zakwalifikowania wymaga wydania decyzji administracyjnej.

6. Odpłaty za usługi społeczne zostały ustalone na poziomie, który umożliwia powszechne korzystanie z usług przez mieszkańców Gminy Słupno zgodnie z tabelą zawartą w przyjętym Uchwałą Rady Gminy nr 464/LXVIII/23 z dnia 25.10.2023r. Programie Usług Społecznych. Odpłatność za usługi naliczana jest z góry, tj. przed rozpoczęciem realizacji usługi.

7. W myśl art. 44 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. Rezygnacja z korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych wymaga poinformowania dyrektora centrum. Jeżeli program usług społecznych przewiduje opłatę za określone w nim usługi społeczne, rezygnacja nie zwalnia z ponoszenia opłaty za usługi społeczne, z których osoba miała prawo korzystać do dnia złożenia rezygnacji.

8. Na podstawie art. 45 w/w ustawy realizacja indywidualnego planu usług społecznych jest na bieżąco monitorowana przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, który opracował ten plan. Po zakończeniu realizacji indywidualnego planu usług społecznych koordynator indywidualnych planów usług społecznych przeprowadza z osobą objętą indywidualnym planem usług społecznych rozmowę podsumowującą realizację tego planu. Na podstawie informacji uzyskanych w toku monitorowania realizacji indywidualnego planu usług społecznych oraz rozmowy podsumowującej koordynator indywidualnych planów usług społecznych sporządza opis przebiegu i rezultatów tego planu. Opis dołączany jest do akt sprawy.

9. Zgodnie z art. 48 w/w ustawy w zakresie nieuregulowanym w ustawie do postępowań w indywidualnych sprawach dotyczących usług społecznych określonych w programie usług społecznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Data, pieczęć i podpis Koordynatora IPUS	Zatwierdzam – data, pieczęć i podpis Dyrektora CUS

Otrzymują:

1) Adresat Indywidualnego Planu Usług Społecznych

2) a/a

(data i podpis osoby korzystającej z usług społecznych)



Centrum Usług Społecznych w Słupnie

**KARTA USŁUG SPOŁECZNYCH**

**I CZĘŚĆ OGÓLNA**

<b>Imię i nazwisko (osoby korzystającej z usług społecznych lub opiekuna prawnego)</b>	
<b>Imię i nazwisko (małoletniego dziecka korzystającej z usług społecznych)</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Stan cywilny</b>	
<b>Obywatelstwo</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	

<b>Data zgłoszenia do CUS</b>	<b>Data zakończenia realizacji usług społecznych</b>

<b>Źródła utrzymania</b>	
<b>Wykształcenie</b>	
<b>Sytuacja mieszkaniowa</b>	
<b>Sytuacja rodzinna</b>	
<b>Sytuacja zdrowotna</b>	



## II CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

### 1. ZDIAGNOZOWANE POTRZEBY

Potrzeby społeczne	
Potrzeby zdrowotne	
Potrzeby zawodowe (w przypadku dziecka potrzeby szkolne)	
Potrzeby kulturalne	

### 2. POSIADANE ZASOBY(Mocne strony) I WYSTĘPUJĄCE OGRANICZENIA (Słabe strony)

--

### 3. FORMY PROPONOWANEGO WSPARCIA W ZAKRESIE USŁUG SPOŁECZNYCH I ICH TERMIN

I.p.	Forma usług społecznych	Termin realizacji usług
1		
2		
3		

<b>Data i podpis osoby korzystającej z usług społecznych</b>	<b>Data, pieczęć i podpis KIPUS</b>



Centrum Usług Społecznych w Słupnie

**MONITOROWANIE REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG  
SPOŁECZNYCH - ROZMOWA PODSUMOWUJĄCA**

<b>Imię i nazwisko</b> (osoby korzystającej z usług społecznych lub opiekuna prawnego)	
<b>Imię i nazwisko</b> (małoletniego dziecka korzystającej z usług społecznych)	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	

<b>OPIS PRZEBIEGU REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH</b>	<b>OSIĄGNIĘTE REZULTATY</b>



Data, pieczęć i podpis Koordynatora IPUS	Zatwierdzam – data, pieczęć i podpis Dyrektora CUS

Otrzymują:

- 1) Adresat Indywidualnego Planu Usług Społecznych
- 2) a/a

(data i podpis osoby korzystającej z usług społecznych)

\*Na podstawie informacji uzyskanych w toku monitorowania realizacji indywidualnego planu usług społecznych oraz rozmowy podsumowującej koordynator indywidualnych planów usług społecznych sporządza opis przebiegu i rezultatów tego planu. Opis dołączany jest do akt sprawy- zgodnie z art. 45 ust.3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

## INFORMACJA

1. Program Usług Społecznych wprowadzony uchwałą Rady Gminy Słupno nr 464/LXVIII/23 z dnia 25.10.2023r. przewiduje częściową odpłatność za usługi społeczne. Opłaty za usługi społeczne zostały ustalone na poziomie, który umożliwia mieszkańcom Gminy Słupno powszechne korzystanie z usług zgodnie z tabelą zawartą w PUS. Wskazana opłata w realny sposób nie ogranicza dostępu do usług społecznych dla mieszkańców Gminy Słupno.
2. Wysokość opłaty za usługi społeczne jest ustalona zgodnie z tabelą znajdującą się w Programie Usług Społecznych wprowadzonym uchwałą Rady Gminy Słupno nr 464/LXVIII/23 z dnia 25.10.2023r.
3. Odpłatność za usługi społeczne naliczana jest z góry tj. przed rozpoczęciem realizacji usług.
4. Opłatę za usługi społeczne należy uiścić na rachunek bankowy Centrum Usług Społecznych w Słupnie, w tytule podając imię, nazwisko odbiorcy usługi oraz rodzaj usługi.  
Numer rachunku bankowego Centrum Usług Społecznych w Słupnie:  
**79 9011 0005 0002 3227 2000 0010**
5. Po uiszczeniu opłaty na w.w numer konta bankowego należy niezwłocznie dostarczyć do centrum, dowód wpłaty za usługę.
6. Rezygnacja z korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych wymaga poinformowania dyrektora centrum.
7. Rezygnacja nie zwalnia z ponoszenia opłaty za usługi społeczne, z których osoba miała prawo korzystać do dnia złożenia rezygnacji. Zatem Centrum Usług Społecznych w Słupnie nie będzie zwracało opłat za niezrealizowane usługi.

Zapoznałem się z powyższą informacją

.....  
(miejsowość, data, czytelny podpis)





Centrum Usług  
Społecznych  
w Gminie Słupno

## KARTA USŁUG SPOŁECZNYCH

(imię i nazwisko usługobiorcy)	(nazwa usługi)	Ilość deklarowanych godzin	Maksymalna liczba godzin/ pozostało do zrealizowania	Wysokość odpłatności

Centrum Usług Społecznych  
w Gminie Słupno

ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno  
tel./fax +48 24 261 91 78

sekretariat@cus.slupno.eu  
www.cus.slupno.eu



**Centrum Usług Społecznych  
w Gminie Słupno**

ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno  
tel./fax +48 24 261 91 78

sekretariat@cus.slupno.eu  
www.cus.slupno.eu