

Zarządzenie Nr 3/2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Słupnie
z dnia 11 stycznia 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży oraz Klubu Wolontariatu.

Na podstawie § 9 pkt. 1 Statutu Centrum Usług Społecznych w Słupnie wprowadzonego Uchwałą Nr 259/XLII/21 Rady Gminy Słupno z dnia 12 listopada 2021 zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam w Centrum Usług Społecznych w Słupnie Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży oraz Klub Wolontariatu stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Zespołu ds. Organizowania Społeczności Lokalnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Słupnie

Magdalena Lewandowska

Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży oraz Klubu Wolontariatu.

Słowniczek:

1. **CUS** – Centrum Usług Społecznych w Słupnie.
2. **Placówka** - rozumie się przez to Placówkę Wsparcia Dziennego, prowadzoną przez Centrum Usług Społecznych w Słupnie
3. **Uczestnik/Uczestniczka Placówki Wsparcia Dziennego** – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej. Grupa docelowa – przedział wiekowy od 6-15 r.ż. zamieszkująca gminę Słupno.
4. **Klub Wolontariatu** – działa w ramach Placówki Wsparcia Dziennego, jest skierowany do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych jak również osób dorosłych.
5. **Wolontariusz** – osoba, która dobrowolnie i świadomie, bez wynagrodzenia, działa na rzecz innych.
6. **Koordinator Placówki Wsparcia Dziennego** – rozumie się przez to opiekuna zatrudnionego w Centrum Usług Społecznych w Słupnie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego określa organizację oraz zasady funkcjonowania.
2. Korzystanie z oferty Placówki i Klubu jest dobrowolne.
3. Działaniami objęte są dzieci i młodzież z terenu gminy Słupno.

§ 2

Cele i zadania

1. Głównym celem pracy realizowanej w Placówce jest stwarzanie prawidłowych warunków rozwoju oraz zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży mającym problemy, emocjonalne, szkolne, jak również zapewnienie pomocy specjalistycznej.
2. W ramach działalności Placówki Uczestnik może skorzystać z:
 - a) Zajęć z zakresu pomocy w nauce z przedmiotu matematyka
 - b) Zajęć z zakresu pomocy w nauce z przedmiotu język polski
 - c) Zajęć z zakresu pomocy w nauce z przedmiotu język angielski
 - d) Zajęć animacyjnych
 - e) Poradnictwa/terapii pedagogicznej
 - f) Usług specjalistycznych: logopeda, psycholog, integracja sensoryczna/terapia taktylna, indywidualne zajęcia z zakresu rehabilitacji ruchowej.
3. Placówka współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, placówkami oświatowymi.
4. W ramach działalności Klubu Wolontariatu planowane jest :
 - a) Zapoznanie wolontariuszy z ideą wolontariatu.
 - b) Angażowanie w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym.
 - c) Promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach.
 - d) Organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej w środowisku rodzinnym oraz lokalnym.
 - e) Wypracowanie systemu włączania młodzieży do działań wolontariatu i wykorzystanie ich umiejętności oraz zapału w pracach na rzecz osób potrzebujących lub w pracach na rzecz poprawy warunków życia społecznego.
 - f) Wspieranie ciekawych inicjatyw.
 - g) Promowanie idei wolontariatu.

- h) Prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy.
- i) Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.

§ 3

Zasady działania i organizacja

1. Nadzór nad Placówką Wsparcia dziennego sprawuje Dyrektor CUS w Słupnie.
2. Do realizacji zadań Placówki Dyrektor CUS zatrudnia osoby posiadające wymagane kwalifikacje.
3. Koordynatorem Placówki jest pracownik zatrudniony w Centrum Usług Społecznych w Słupnie.

Zadania koordynatora:

- a) Kierowanie bieżącą działalnością;
- b) Prowadzenie rekrutacji;
- c) Organizowanie spotkań;
- d) Dbanie o właściwy przebieg zaplanowanych akcji;
- e) Opiekowanie się młodzieżą podczas zaplanowanych zajęć;
- f) Sprawowanie opieki nad młodzieżą oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju;
- g) Sprawowanie nadzoru nad mieniem.
- h) Współpraca z przedstawicielami szkół podstawowych w gminie Słupno oraz przedstawicielami szkół ponadpodstawowych w Płocku.
- i) Koordynator nadzoruje pracę trenerów prowadzących zajęcia, sprawuje opiekę nad procesem wychowania i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć;
- j) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze na zajęcia i po zajęciach odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 4

Uczestnicy

Grupę docelową stanowią:

1. Dla Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w wieku od 6-15 r.ż. z terenu gminy Słupno.
2. Dla Klubu Wolontariatu - młodzież szkół podstawowych i ponadpodstawowych jak również osoby dorosłe.

§5

Ogólna charakterystyka prowadzonej działalności

1. Placówka Wsparcia Dziennego czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 18:00. W okresie wakacji, ferii zimowych, dni wolnych od zajęć szkolnych godziny pracy placówki mogą ulec zmianie zgodnie z potrzebami dzieci, rodziców i możliwościami organizacyjnymi placówki.
2. Codzienna działalność placówki dokumentowana jest poprzez prowadzenie listy obecności.
3. Zajęcia organizuje się w oparciu o zgłoszenie potrzeb dziecka przez rodziców i opiekunów prawnych.
4. Pozostałe zajęcia są uzgadniane wspólnie z dziećmi w zależności od ich potrzeb, bądź zaistniałych sytuacji.
5. Działalność Placówki polega na organizacji opieki pozalekcyjnej i terapii dla każdego z uczestnika.
6. Klub Wolontariatu czynny jest w piątki, soboty w godzinach od 16:00 do 20:00 oraz w czasie organizacji inicjatyw przy współpracy z CUS.

§6

Prawa uczestnika

W ramach działań Placówki Uczestnik ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki;
2. Udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
3. Zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
4. Życzliwego i podmiotowego traktowania;
5. Swobodnego wyrażania myśli i poglądów z poszanowaniem godności innych osób;
6. Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć;
7. Poszanowania swojej godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;
8. Uczestniczenia we wszystkich formach działań;
9. Otrzymania pomocy przez specjalistów oraz innych form wsparcia;

W ramach działań Klubu Wolontariusz ma prawo do:

1. Podejmowania pracy w dowolnym wymiarze;
2. Podejmowania decyzji związanych z aktywnością;
3. Zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw, wykorzystując swoje zdolności i umiejętności;

4. Promowania idei wolontariatu oraz być przykładem dla innych;
5. Uczestnictwa w spotkaniach pod warunkiem dostarczenia pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych;
6. Pochwały, nagrody za zaangażowanie, poświęcenie wolnego czasu na rzecz społeczności lokalnej gminy Słupno podczas obchodu Międzynarodowego Dnia Wolontariusza.
7. Jasno określonego zakresu obowiązków,
8. Prośby o pomoc,
9. Ciągłego rozwijania swoich umiejętności,
10. Ochrony przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z powierzonych mu zadaniami.

§7

Obowiązki Uczestnika

W ramach Placówki Uczestnik zobowiązany jest do:

1. Współpracy ze specjalistami, koordynatorem;
2. Przestrzegania zasad kultury współżycia;
3. Dbłości o dobro wspólne, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych;
4. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
5. Systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
6. Systematycznego realizowania obowiązku szkolnego.
7. W przypadku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu placówki koordynator ma prawo nagrodzić:
 - a) Pochwałą słowną;
 - b) Listem gratulacyjnym do rodziców;
8. W przypadku niestosowania się do ustalonych zasad koordynator ma prawo:
 - a) Zastosować naganę słowną;
 - b) Poinformować rodziców;
9. Skreślenie z uczestnictwa w zajęciach następuje w przypadku:
 - a) Na prośbę rodziców, opiekunów prawnych (oświadczenie o rezygnacji);

W ramach Klubu Wolontariatu Wolontariusz zobowiązany jest do:

1. Współpracy z koordynatorem;
2. Przestrzegania zasad kultury współżycia;
3. Być osobą odpowiedzialną,

4. Sumiennie i rzetelnie spełniać swoje zadania,
5. Być lojalnym i uczciwym wobec organizatorów i organizacji dla której pracuje,
6. Zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych,
7. Brać czynny udział w różnego rodzaju spotkaniach, szkoleniach, które mają na celu rozwijanie wolontariuszy.
8. Pomagania słabszym;
9. Dbalości o dobro wspólne, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych;

§8

Rodzice /Opiekunowie Prawni

Zobowiązani są do:

1. Współpracy z Centrum Usług Społecznych w Słupnie;
2. Udzielania rzetelnej informacji o problemach psychofizycznych dziecka oraz jego sytuacji rodzinnej.
3. Udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
4. Korzystania z wybranych form wsparcia;
5. Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach;
6. Przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
7. Zapewnienia transportu na zajęcia.

Mają prawo do:

1. Jawnej informacji o zachowaniu, potrzebach i postępach dziecka;
2. Dyskrecji o ile nie kłóci się to z dobrem dziecka;
 3. Znajomości zadań i zamierzeń pracy wychowawczej, indywidualnej i grupowej dotyczącej dziecka;
 4. Znajomości regulaminu;
 5. Wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Placówki i Klubu.

§9

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiada Centrum Usług Społecznych w Słupnie.

§10

Postanowienia końcowe

1. Centrum Usług Społecznych w Słupnie zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Słupnie od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do CUS.
4. Udział dziecka w zajęciach jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu i zobowiązaniem do jego stosowania.
5. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzane w tym samym trybie co jego ustanowienie.