



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Słupno dnia, 19.03.2025 r.

DOI.K.262.04.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. ZAMAWIAJACY:

Centrum Usług Społecznych w Słupnie
ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Przeprowadzenie indywidualnej diagnozy potrzeb, potencjału osobistych preferencji uczestników Klubu Seniora wraz z opracowaniem indywidualnych ścieżek wsparcia lub indywidualnych planów usług społecznych przez psychologa ”

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 15.04.2025 r.

4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Kryteria oceny ofert (dla wszystkich części zamówienia):

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium – Cena	60
2.	Doświadczenie koordynatora	40

Kryteriami oceny ofert:

1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%

2) **Doświadczenie (D)** - waga kryterium 40%

Cena (C) – waga 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Doświadczenie koordynatora (D) – waga 40%

- 4.1. Punkty za kryterium **Doświadczenie koordynatora w obszarze polityki senioralnej** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego doświadczenia osoby wskazanej na stanowisko koordynatora zgodnie z załącznikiem Nr 2.

Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres doświadczenia koordynatora liczony w miesiącach. Za każde 12 miesięcy w okresie ostatnich 5 lat, doświadczenia jako koordynator lub asystent koordynatora Wykonawca otrzyma 10 punktów. Oznacza to, że Wykonawca, który wskaże osobę która posiada 48 miesięcy doświadczenia jako koordynator lub asystent koordynatora otrzyma maksymalnie 40 punktów.

4.1.1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

- 4.1.2. Wykonawca składający ofertę, o której mowa w pkt 4.1.1. , ma obowiązek:
- 4.1.2.1.poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 4.1.2.2.wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 4.1.2.3.wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4.1.2.4.wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5. WYBÓR OFERTY

5.1. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ocenę w kryteriach oceny ofert oraz która nie podlega odrzuceniu.

5.2. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się jako sumę punktów uzyskanych w Kryterium.

5.3. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.



- 5.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i doświadczenia, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 5.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 5.5.2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 5.5.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo do unieważnienia postępowania.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

6.1 Realizacja indywidualnej diagnozy potrzeb potencjałów i osobistych preferencji wraz z opracowaniem indywidualnych ścieżek wsparcia lub indywidualnych planów usług społecznych przez psychologa przy aktywnym udziale uczestników.

Indywidualne ścieżki wsparcia będą obejmowały instrumenty dostępne w ramach projektu adekwatnie do indywidualnych potrzeb, potencjałów i osobistych preferencji uczestników Klubu Seniora. Każdy uczestnik może modyfikować indywidualną ścieżkę wsparcia w zależności od zmieniających się potrzeb/ preferencji, co zapewni możliwość wyboru i większą kontrolę nad własnym życiem, decyzjami, które dotyczą seniorów.

6.2 Usługa obejmuje łącznie -wymiar maksymalny 3 godzin zegarowych (średnio 3 godzin na uczestnika usługi).

6.3 Łączna liczba uczestników – 25 osób.

6.4 Łączna liczba godzin zegarowych (60 min) – 75 godzin.



6.5 Realizacja usługi w terminie od dnia podpisania umowy do 15.04.2025 r. w tym przeprowadzenia diagnozy i opracowanie indywidualnych ścieżek wsparcia/indywidualnych planów usług społecznych w terminie 15.04.2025r.

6.6 Wykonawca zobowiązuje się, iż będzie dysponował psychologiem z wykształceniem wyższym kierunkowym, min. 2 lata doświadczenia zawodowego w realizacji podobnego wsparcia do zleconego w ramach projektu **tj. doświadczeniem w zakresie realizacji diagnoz potrzeb potencjałów i osobistych preferencji.**

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Ofertę przedstawić należy na druku **Załącznik Nr 1**,
- Oferta należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej,
- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną,
- Składane oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie składanej oferty należy umieścić napis:

„Przeprowadzenie indywidualnej diagnozy potrzeb, potencjału osobistych preferencji uczestników Klubu Seniora wraz z opracowaniem indywidualnych ścieżek wsparcia lub indywidualnych planów usług społecznych przez psychologa ”

- Oferty złożyć można:
 - osobiście u Zamawiającego w sekretariacie (I piętro) Centrum Usług Społecznych, ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno,
 - pisemnie/listownie na adres Zamawiającego w przypadku oferty przesłanej pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - elektronicznie, w formie skanu oferty podpisanej przez osobę upoważnioną:
email: sekretariat@cus.slupno.eu

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do **dnia 26.03.2025 do godziny 10:00**

.....