



**Zarządzenie nr 7/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Słupnie
z dnia 27.06.2025r.**

w sprawie wprowadzenia Indywidualnego Planu Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Słupnie w ramach projektu FEMA.08.05-IP.01-04QY/24 „Senior w Centrum – utworzenie i funkcjonowanie Klubu Seniora w Gminie Słupno” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021- 2027, Oś priorytetowa VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych dla Mazowsza, Działanie 8.5 Usługi społeczne i zdrowotne.

Na podstawie § 9 pkt. 1 Statutu Centrum Usług Społecznych w Słupnie w związku z art. 38 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centra usług społecznych (Dz. U z 2019r. Poz. 1818) oraz Uchwały nr 133/XVII/25 Rady Gminy Słupno z dnia 12 maja 2025r. w sprawie: Przyjęcia Programu Usług Społecznych zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Indywidualny Plan Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Słupnie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Centrum Usług Społecznych
w Słupnie

Magdalena Lewandowska



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

**Centrum Usług Społecznych
w Słupnie**

INDYWIDUALNY PLAN USŁUG SPOŁECZNYCH

Podstawa prawna:
art. 39 ustawy dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818) oraz Uchwała nr 133/XVII/25 Rady Gminy Słupno z dnia 12 maja 2025r. w sprawie: Przyjęcia Programu Usług Społecznych

A. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko (osoby korzystającej z usług społecznych lub opiekuna prawnego)	
Imię i nazwisko (małoletniego dziecka korzystającej z usług społecznych)	
PESEL (osoby korzystającej z usług społecznych lub opiekuna prawnego)	
PESEL (osoby korzystającej z usług społecznych lub opiekuna prawnego)	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

B. OKRES REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH

Data rozpoczęcia realizacji IPUS	Data zakończenia realizacji IPUS

**C. ZAKRES USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE USŁUG
SPOŁECZNYCH ODPOWIADAJĄCYCH NA POTRZEBY WNIOSKODAWCY**

Rodzaj usługi społecznej	Kwalifikacja *	Liczba godzin
Indywidualne specjalistyczne wsparcie zgodne z potrzebami seniorów		
Zajęcia rozwijające zainteresowania i pasje zgodne z potrzebami seniorów		
Zajęcia usprawniające ruchowo		
Warsztaty edukacyjne zgodne ze diagnozowanymi potrzebami seniorów		
Wykłady profilaktyczne		
Spotkania integracyjne, integracja międzypokoleniowa		
Organizacja wyjazdów prospołecznych umożliwiających zwiększenie aktywności społecznej i partycypacji		
Wyjazdy na basen lub do kina – zwiększające aktywność ruchową lub dostęp do dóbr kultury		

D. SPOSÓB REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH

I.p.	Rodzaj usługi	Harmonogram realizacji	Podmiot wykonujący usługi społeczne	Miejsce i forma ich wykonania	Wymiar godzin
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

E. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE DO INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH

l.p.	Rodzaj działania wspierającego	Podmiot realizujący działania wspierające
1.		
2.		
3.		
4.		

Pouczenie:

1. Usługi społeczne określone w Indywidualnym Planie Usług Społecznych, zgodnie z Uchwałą nr 133/XVII/25 Rady Gminy w Słupnie z dnia 12 maja 2025r. w sprawie: Przyjęcia Programu Usług Społecznych świadczonych dla osób powyżej 60 roku życia zamieszkujących na terenie gminy Słupno.

2. W związku z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych Indywidualny plan usług społecznych opracowuje się w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie lub programach usług społecznych, które mają być udzielane osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

3. Na podstawie art. 40 w/w ustawy Indywidualny plan usług społecznych opracowuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w art. 35, na okres niezbędny do realizacji usług społecznych wynikających z rozpoznania indywidualnych potrzeb, nie dłużej jednak niż na rok.

4. W myśl art. 41 w/w ustawy Indywidualny plan usług społecznych jest zatwierdzany przez dyrektora centrum. Indywidualny plan usług społecznych może być aktualizowany przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, w uzgodnieniu z wnioskodawcą, w szczególności w przypadku zmiany potrzeb osoby korzystającej z usług społecznych lub przyjęcia przez gminę nowego programu usług społecznych.

5. W związku z art. 42 w/w ustawy kwalifikowanie oraz ustalanie opłaty za usługi społeczne, jeżeli program usług społecznych przewiduje opłatę za określone w nim usługi społeczne, odbywa się w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z programu usług społecznych i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej. Kwalifikowanie odbywa się z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację programu usług społecznych. Odmowa zakwalifikowania wymaga wydania decyzji administracyjnej.

6. W myśl art. 44 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. rezygnacja z korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych wymaga poinformowania dyrektora centrum. Jeżeli program usług społecznych przewiduje opłatę za określone w nim usługi społeczne, rezygnacja nie zwalnia z ponoszenia opłaty za usługi społeczne, z których osoba miała prawo korzystać do dnia złożenia rezygnacji.

8. Na podstawie art. 45 w/w ustawy realizacja indywidualnego planu usług społecznych jest na bieżąco monitorowana przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, który opracował ten plan. Po zakończeniu realizacji indywidualnego planu usług społecznych koordynator indywidualnych planów usług społecznych przeprowadza z osobą objętą indywidualnym planem usług społecznych rozmowę podsumowującą realizację tego planu. Na podstawie informacji uzyskanych w toku monitorowania realizacji indywidualnego planu usług społecznych oraz rozmowy podsumowującej koordynator indywidualnych planów usług społecznych sporządza opis przebiegu i rezultatów tego planu. Opis dołączany jest do akt sprawy.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

9. Zgodnie z art. 48 w/w ustawy w zakresie nieuregulowanym w ustawie do postępowań w indywidualnych sprawach dotyczących usług społecznych określonych w programie usług społecznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Data, pieczęć i podpis Koordynatora IPUS	Zatwierdzam – data, pieczęć i podpis Dyrektora CUS

Otrzymują:

- 1) Adresat Indywidualnego Planu Usług Społecznych
- 2) a/a

(data i podpis osoby korzystającej z usług społecznych)



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Centrum Usług Społecznych w Słupnie

KARTA USŁUG SPOŁECZNYCH

I CZĘŚĆ OGÓLNA

Imię i nazwisko (osoby korzystającej z usług społecznych lub opiekuna prawnego)	
Imię i nazwisko (małoletniego dziecka korzystającej z usług społecznych)	
PESEL	
Stan cywilny	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

Data zgłoszenia do CUS	Data zakończenia realizacji usług społecznych

Źródła utrzymania	
Wykształcenie	
Sytuacja mieszkaniowa	
Sytuacja rodzinna	
Sytuacja zdrowotna	

II CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. ZDIAGNOZOWANE POTRZEBY

Potrzeby społeczne	
--------------------	--

Projekt „Senior w Centrum – utworzenie i funkcjonowanie Klubu Seniora w Gminie Słupno” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu Działania 8.5 „Usługi społeczne i zdrowotne” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Potrzeby zdrowotne	
Potrzeby zawodowe (w przypadku dziecka potrzeby szkolne)	
Potrzeby kulturalne	

2. POSIADANE ZASOBY (Mocne strony) I WYSTĘPUJĄCE OGRANICZENIA (Słabe strony)

--

3. FORMY PROPONOWANEGO WSPARCIA W ZAKRESIE USŁUG SPOŁECZNYCH I ICH TERMIN

l.p.	Forma usług społecznych	Termin realizacji usług
1		
2		
3		

Data i podpis osoby korzystającej z usług społecznych	Data, pieczęć i podpis KIPUS



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Centrum Usług Społecznych w Słupnie

MONITOROWANIE REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH - ROZMOWA PODSUMOWUJĄCA

Imię i nazwisko (osoby korzystającej z usług społecznych lub opiekuna prawnego)	
Imię i nazwisko (małoletniego dziecka korzystającej z usług społecznych)	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

OPIS PRZEBIEGU REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH	OSIĄGNIĘTE REZULTATY



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Data, pieczęć i podpis Koordynatora IPUS	Zatwierdzam – data, pieczęć i podpis Dyrektora CUS

Otrzymują:

- 1) Adresat Indywidualnego Planu Usług Społecznych
- 2) a/a

(data i podpis osoby korzystającej z usług społecznych)

*Na podstawie informacji uzyskanych w toku monitorowania realizacji indywidualnego planu usług społecznych oraz rozmowy podsumowującej koordynator indywidualnych planów usług społecznych sporządza opis przebiegu i rezultatów tego planu. Opis dołączany jest do akt sprawy- zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.