



GOPS.DOiK.232.6/2018

Słupno, 19.10.2018 r.

OGŁOSZENIE

na realizację zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro netto

I. Zamawiający Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie, 09-472 Słupno, ul. Warszawska 26a, tel. 24/ 261-91-78, zaprasza do składania ofert na realizację zadania: pn. „Usługa opiekuńcza świadczona na rzecz osób zależnych uczestników projektu „Klub Integracji Społecznej w Gminie Słupno”

II. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.

III. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.04.2020r.

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- wykształcenie wyższe,
- min. 4 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, w tym
- min. 2 letnie doświadczenie pedagogiczne,

V. Do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do ogłoszenia z podpisem osób uprawnionych zawierający: nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto za 1 godzinę usługi.
- 2) Kwestionariusz osobowy z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – **Załącznik nr 3** do ogłoszenia,
- 3) Oświadczenia podpisane przez kandydata – **Załącznik nr 4** (dotyczy osób fizycznych),
- 4) CV oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie (dotyczy osób fizycznych).

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 26.10.2018 r. do godziny 10.00 w kopercie opatrzonej napisem:

„Usługa opiekuńcza świadczona na rzecz osób zależnych uczestników projektu „Klub Integracji Społecznej w Gminie Słupno”

Oferta. Nie otwierać przed dniem 26.10.2018 r. do godz. 10.00

-osobiście – w sekretariacie (I piętro) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 09-472 Słupno, ul. Warszawska 26a,

- pisemnie/listownie na adres Zamawiającego w przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu.

VII. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami Ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

VIII. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa do złożenia wyjaśnień przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

IX. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

X. Ogłoszenie, a także warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny, bądź zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.

XII. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

XIII. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

XIV. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

1. Cena – 60%

$$Co = Cn/Cb \times 60$$

przy czym:

Co – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

Cn- oznacza cenę najniższą z oferowanych

Cb- oznacza cenę oferowaną

2. Doświadczenie w pracy z osobami niesamodzielnymi (ilość przepracowanych lat, przy czym nie może być mniej niż dziesięć lat) 20%

Kryterium „Doświadczenie” będzie rozpatrywane na podstawie okresu doświadczenia posiadanego przez Wykonawcę, podanego w Załączniku Nr 3 do ogłoszenia.

Najdłuższy okres doświadczenia, który zostanie uwzględniony przez Zamawiającego to 12 lat. Okres posiadanego doświadczenia Wykonawca dokumentuje/ przedstawia w latach.

$$Dn = Dw/10 \times 20$$

przy czym:

Dn- oznacza ilość punktów przyznanych ofercie

Dw- oznacza ilość przepracowanych lat przez ocenianego Wykonawcę, gdzie za każdy rok przepracowany z osobą niesamodzielną (powyżej dwóch wymaganych lat)- 1pkt

Max. Ilość lat – 12 = 10 pkt

3. Doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą (ilość przepracowanych lat, przy czym nie może być mniej niż dziesięć lat) 20%

Kryterium „Doświadczenie” będzie rozpatrywane na podstawie okresu doświadczenia posiadanego przez Wykonawcę, podanego w Załączniku Nr 3 do ogłoszenia.



Najdłuższy okres doświadczenia, który zostanie uwzględniony przez Zamawiającego to 12 lat. Okres posiadanego doświadczenia Wykonawca dokumentuje/ przedstawia w latach.

$$Dp = Dw/10 \times 20$$

przy czym:

Dp- oznacza ilość punktów przyznanych ofercie

Dw- oznacza ilość przepracowanych lat przez ocenianego Wykonawcę, gdzie za każdy rok przepracowany w danym obszarze merytoryczny tj. z osobami zagrożonymi ubóstwem i wykluczeniem społecznym (powyżej dwóch wymaganych lat)- 1pkt

Max. Ilość lat – 12 = 10 pkt

4. Zamawiający dopuszcza możliwość nabycia wymaganego doświadczenia w tym samym okresie zatrudnienia. Zatem w przypadku wykazania ich w Załączniku Nr 3 zostanie punktowany w obu kryteriach wagowych (Dn i Dp).

5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

$$C \text{ oferty} = Co + Dn + Dp$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

XV. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Tomasz Wiktorowski- tel.: (24) 261-91-78, Słupno, ul. Warszawska 26A, e-mail: t.wiktorowski@gops.slupno.eu

XVI. Istotne postanowienia umowy stanowi **Załącznik Nr 5** do ogłoszenia.

Magdalena Świątek
GMINA SŁUPNO
UL. WARSZAWSKA 26A
17-100 SŁUPNO
TEL. (24) 261-91-78
WWW.SLUPNO.PL



MIESIĘCZNA EWIDENCJA GODZIN PRACY - WZÓR

Imię i nazwisko:

Miesiąc:

.....

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Liczba godzin	Czas trwania (godziny od – do)	Zleceniodawca
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Oświadczenie:

Oświadczam, iż w czasie, kiedy wykonywałem usługi wyżej wykazane nie byłem/byłam jednocześnie zatrudniony/zatrudniona w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską oraz nie otrzymałem/nie otrzymywałam za ten czas wynagrodzenia z innych źródeł, a wykonywane zlecenie nie spowodowało konfliktu interesów.

Data: _____

Podpis: _____

Załącznik nr 1 do ogłoszenia



Załącznik nr 2 do ogłoszenia

FORMULARZ CENOWY	
Przedmiot zamówienia	<i>„Usługa opiekuńcza świadczona na rzecz osób zależnych uczestników projektu „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W GMINIE SŁUPNO”</i>
Zamawiający	Gmina Słupno Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Warszawska 26a 09-472 Słupno
Wykonawca (Nazwa, adres, telefon)	
E-mail@.....
Cena oferowana za 1 h w zł.: brutto (cyfrowo)
Termin realizacji zamówienia	od dnia podpisania umowy do 30.04.2020r.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

data:

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**I. INFORMACJE OSOBOWE**

Imię i

Nazwisko.....

Miejsce

zamieszkania.....

Adres do

korespondencji.....

Telefon kontaktowy.....

E-mail.....

Obywatelstwo.....

II. WYKSZTAŁCENIE

L.p.	Nazwa szkoły	Kierunek	Tytuł

III. PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA

L.p.	Nazwa pracodawcy	Ilość przepracowanych lat w pracy z dziećmi i młodzieżą	Okres zatrudnienia
Razem ilość przepracowanych lat w pracy z dziećmi i młodzieżą			

.....
/miejscowość, data/.....
/ podpis/



OŚWIADCZENIA

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy (umowa-zlecenia) niezbędnych do realizacji procesu wyłonienia wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016r. poz. 922 z późn. zm.).

data:

Czytelny podpis

2. Oświadczenie o niekaralności:

Oświadczam, że nie byłem/am karany/na za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

data:

Czytelny podpis

3. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych:

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

data:

Czytelny podpis

4. Oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych:

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

data:

Czytelny podpis

5. Oświadczenie dot. braku konfliktu interesów:



Oświadczam, iż nie jestem aktualnie zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO¹ na podstawie stosunku pracy, nie zachodzi konflikt interesów² ani podwójne finansowanie.

Oświadczam również, iż łączne moje zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych GOPS w Słupnie i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie, a obciążenie wynikające z wykonywania innych zadań nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych mi w ramach projektu „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W GMINIE SŁUPNO”.

Zobowiązuję się do poinformowania GOPS w Słupnie, jeśli powyższe ulegnie zmianie.
data:

Czytelny podpis

¹ Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

² Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

Istotne postanowienia umowy

1. W ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy Wykonawca sporządzi i przedłoży do akceptacji Zamawiającego harmonogram pracy.
2. Celem rozliczenia realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia miesięcznej ewidencji godzin pracy w terminie do 25-go dnia każdego miesiąca celem uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie poprawności złożonych dokumentów. Uzyskanie akceptacji przedłożonych dokumentów jest równoznaczne z możliwością przedłożenia rachunku.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, nie później niż w terminie **7 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku.
Prawidłowo wypełniony rachunek/faktura oraz załączona dokumentacja są podstawą do rozliczenia usługi.
4. Rachunek musi być wystawiany na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary w wysokości:
 - a) 15% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych niniejszą umową,
 - b) 20 % łącznego wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
7. Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia postanowień umowy, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do podjęcia czynności zgodnych z umową.
Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszą umową.
8. W przypadku, gdy szkoda, którą poniósł Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kary umownej, Zamawiający może domagać się dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, gwarantującej brak ograniczeń wynikający ze stereotypów płci oraz zasady równości szans

i niedyskryminacji, gwarantującej sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczestników na jednakowych zasadach.

11. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy, w tym dokumentów księgowych, na żądanie Zamawiającego oraz w razie kontroli IZ oraz IP.

12. Dane osobowe uczestników podlegają ochronie zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04,05,2016. Str. 1), zwanego dalej RODO, nie mogą być udostępniane osobom trzecim.

13. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

15. W przypadkach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

16. Osoba świadcząca usługę *opieki świadczenia na rzecz osób zależnych uczestników (nad dziećmi) projektu „Klub Integracji Społecznej w Gminie Słupno”* zobowiązana jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zaangażowaniu do realizacji innych projektów. Należy pamiętać o tym, że zaangażowanie do realizacji w/w usług osoby pracującej w jednej z instytucji uczestniczącej w realizacji projektów unijnych możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy nie wystąpi z tego tytułu konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

17. W przypadku zaangażowania osoby wykonującej usługę *opieki świadczenia na rzecz osób zależnych uczestników (nad dziećmi) projektu „Klub Integracji Społecznej w Gminie Słupno”* do realizacji innego projektu współfinansowanego ze środków unijnych bądź wykonywania innych zadań wynikających z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło konieczne jest prowadzenie ewidencji godzin pracy i zadań realizowanych w ramach wszystkich zadań, w które jest dana osoba zaangażowana i przekazania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem wynagrodzenia. Osoba realizująca umowę winna weryfikować i na bieżąco monitorować stan efektywnego realizowania zadania w ramach niniejszego projektu. Zatem Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie).

18. Po podpisaniu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru przebiegu i obsługi organizowanych spotkań przez cały okres ich trwania, dokonywania kontroli jakości i kompletności realizowania przedmiotu umowy.