

DOI.K.232.1/2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro netto prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówienia publicznego w GOPS w Słupnie.

- I. **Zamawiający Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie, 09-472 Słupno, ul. Warszawska 26a, tel. 24/ 261-91-78,** zaprasza do składania oferty na realizację zadania: pn. **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z terenu Gminy Słupno w 2020 r.**
- II. **Przedmiotem zamówienia** jest Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z terenu gminy Słupno w 2020 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik nr 2 do zaproszenia.
- III. **Termin realizacji zamówienia:** od 16 stycznia do 31 grudnia 2020 r.
- IV. **Kryteria oceny oferty:** cena 100%
- V. **Do oferty należy załączyć:**
Formularz oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 1**
- VI. **Miejsce i termin składania ofert:**
Oferty należy składać do dnia 16.01.2020 r. do godziny 12:00
- osobiście – w sekretariacie (I piętro) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno,
- elektronicznie, w formie skanu oferty podpisanej przez osobę upoważnioną:
email: sekretariat@gops.slupno.eu
- VII. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:**
Tomasz Wiktorowski – tel. (24) 261-91-78, Słupno ul. Warszawska 26a,
e-mail: t.wiktorowski@gops.slupno.eu

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SŁUPNIE

Magdalena Szlachetkiewicz

FORMULARZ OFERTY

na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Dotyczy postępowania p.n. **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z terenu Gminy Słupno w 2020 r.**

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie, ul. Warszawska 26 a, 09-472 Słupno.

Wykonawca:

.....

Cena brutto oferenta za całość zamówienia(cyfrowo)

Termin realizacji zamówienia: od 16 stycznia do 31 grudnia 2020 r.

Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.

Data:.....

Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Klauzulą informacyjną z art. 13 RODO, Załącznik Nr. 3

Data:.....

Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych wynikających z art. 17 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, świadczonych w miejscu zamieszkania podopiecznych w okresie od 16.01.2020 r. do 31.12.2020 r. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są u dzieci, które posiadają skierowanie lekarskie do korzystania z nich.

Zakres czynności do realizacji usługi:

Zadanie 1: Przedmiot umowy zostanie zrealizowany dla dziecka wymagającego specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie:

- uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.

Przedmiot umowy będzie realizowany w wymiarze **40 godzin** miesięcznie od poniedziałku do piątku w godzinach: od 15.00 do 17.00 na terenie Słupna

Zadanie 2: Przedmiot umowy zostanie zrealizowany dla dziecka wymagającego specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie:

- uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- pielęgnacja – jako wspomaganie procesu leczenia,
- rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2016 poz. 546 ze zm.).

Przedmiot umowy będzie realizowany w wymiarze **30 godzin** miesięcznie od poniedziałku do piątku w godzinach: od 15.00 do 16.30 na terenie Słupna

Zadanie 3: Przedmiot umowy zostanie zrealizowany dla dziecka wymagającego specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie:

- uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.

Przedmiot umowy będzie realizowany w wymiarze **40 godzin** miesięcznie od poniedziałku do piątku w godzinach: od 15.00 do 17.00 na terenie Słupna

2. Rozliczenie świadczonych usług będzie następować po przedłożeniu przez Wykonawcę miesięcznej Karty Czasu pracy.

3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Kartę Czasu Pracy w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do co najmniej dwóch kontroli w ciągu roku. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień co do nieprawidłowości wykrytych podczas tych kontroli.
5. Wykonawca musi posiadać minimum 4-miesięczne doświadczenie w pracy (w ciągu ostatnich 2 lat) polegającej na świadczeniu powyższych usług.

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Słupnie
Magdalena Ochotnicka-Siempińska

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu
związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie z siedzibą w Słupnie przy ul. Warszawska 26 A, 09-472 Słupno, tel. Nr 24 261 91 78, email: sekretariat@gops.slupno.eu reprezentowany przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Ewę Foryszewską - Jarzyńską, z którym kontakt jest możliwy pod adresem iodo@gops.slupno.eu.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci z terenu Gminy Słupno w 2020 r.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

DYREKTOR
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Słupnie
Magdalena Głuchowska

UMOWA Nr DOI.K. 233. /2020

zawarta w dniu 16.01.2020 roku w Słupnie pomiędzy:

Gminą Słupno - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Słupnie – Jednostką Budżetową, ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno, NIP: 774-242-12-78, REGON: 610006559, reprezentowanym przez: **Panią Magdalenę Szochner-Siemieńską – Dyrektora**, działającego w imieniu Gminy Słupno na mocy Pełnomocnictwa Nr 43/2015 udzielonego przez Wójta Gminy Słupno w dniu 01.06.2015 r., zwanym dalej: „Zleceniodawcą”

a

..... zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, lub wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci niepełnosprawnych mieszkających na terenie gminy Słupno zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Usługi określone w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać w wysokości max. godzin w miesiącu w okresie od 16.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. W ramach czynności określonych w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia harmonogramu czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
4. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności określonych niniejszą umową.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie czynności określonych w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie maksymalnej do wysokości **PLN brutto** (słownie..... 00/100 groszy), co stanowi równowartość godzin miesięcznie przez 12 miesięcy przy stawce godzinowej w wysokości zł brutto.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za czynności objęte niniejszą umową będzie wypłacane miesięcznie w wysokości stanowiącej równowartość iloczynu stawki godzinowej i ilości przepracowanych godzin w miesiącu zgodnie z przedstawionym przez Zleceniodawcę harmonogramem czasu pracy.
3. Za każdy miesiąc wykonywania czynności Zleceniobiorca przedłoży fakturę za wykonanie usługi do 10-go dnia następnego miesiąca.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty za prawidłowo wykonaną czynność, zgodnie z przedstawioną fakturą, w terminie 14 dni od jej złożenia, poprzez dokonanie przelewu na konto Zleceniobiorcy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.

§ 5

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zleceniodawcę w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy informacji, które: w czasie ich ujawnienia były publicznie znane, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku, gdy szkoda, którą poniósł Zleceniodawca z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę przewyższa określoną w ust. 1 wartość kary umownej, Zleceniodawca może domagać się dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także nie udostępniania osobom trzecim.

§ 8

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla kontrahentów. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie z siedzibą w Słupnie przy ul. Warszawska 26 A, 09-472 Słupno, tel. Nr 24 261 91 78, email: sekretariat@gops.slupno.eu reprezentowany przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Ewę Foryszewską -

Jarzyńską, z którym kontakt jest możliwy pod adresem iodo@gops.slupno.eu.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w celu realizacji obowiązków nałożonych na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu zawarcia i realizacji umowy,
- Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO tj. z art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy; z art. 6. ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; z art. 6 ust. 1 lit. e – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym z uwzględnieniem art. 34 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej), oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora,
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, których jest Pan/Pani stroną, a także później tj. do wygaśnięcia ewentualnych roszczeń lub dopóki istnieje obowiązek archiwizacyjny,
- Posiada Pan/Pani prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - do sprostowania lub uzupełnienia danych np. w przypadku, gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; chyba że Administrator wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), lub wykaże podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych tj. wstrzymania dalszych operacji na danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - do żądania usunięcia danych, o ile przepisy prawa nie nakazują ich dalszego przetwarzania w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
- Podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy. Niepodanie danych w związku z przetwarzaniem ich w celach wskazanych powyżej uniemożliwi Administratorowi realizację umowy.
- Jeżeli uzna Pan/Pani, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie.

§ 9

Zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie miejscowo właściwego sądu dla Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Indywidualny cel i zakres specjalistycznych usług opiekuńczych

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

CEL I ZAKRES SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH:

Celem specjalistycznych usług opiekuńczych jest poprawa jakości życia osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez:

1. Zapewnienie wysokiej jakości specjalistycznej pomocy osobom samotnym z zaburzeniami psychicznymi w przypadkach gdy są jej pozbawione oraz osobom, które wymagają takiej pomocy, a rodzina nie może jej zapewnić;
2. Pomoc dostosowaną do szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi oraz celów postawionych w planach postępowania terapeutycznego – wspierającego, świadczoną przez osoby z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem.

Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych obejmuje :

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym:

- kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania;
- interwencję i pomoc w życiu w rodzinie;
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia;
- pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi;

3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

4. Pomoc mieszkaniową, w tym:

- w uzyskaniu mieszkania;
- załatwianiu spraw mieszkaniowych;
- kształtowaniu właściwych relacji z sąsiadami i gospodarzem domu;

5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 poz. 546 ze zm.).

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SŁUPNIE

09-472 Słupno, ul. Warszawska 26a

Regon: 610010207, NIP: 731-793-41-79

do Umowy Nr _____ z dnia _____

Indywidualny cel i zakres specjalistycznych usług opiekuńczych

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

CEL I ZAKRES SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH:

Celem specjalistycznych usług opiekuńczych jest poprawa jakości życia osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez:

3. Zapewnienie wysokiej jakości specjalistycznej pomocy osobom samotnym z zaburzeniami psychicznymi w przypadkach gdy są jej pozbawione oraz osobom, które wymagają takiej pomocy, a rodzina nie może jej zapewnić;
4. Pomoc dostosowaną do szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi oraz celów postawionych w planach postępowania terapeutycznego – wspierającego, świadczoną przez osoby z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem.

Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych obejmuje :

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym:
 - kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania;
 - interwencję i pomoc w życiu w rodzinie;
 - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
 - wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia;
 - pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi;

KARTA CZASU PRACY

Miesiąc: 2020 r.

Nazwisko i imię osoby świadczącej usługę:

Nazwisko i imię osoby objętej pomocą:

Miejsce świadczenia usługi:

Data	Godziny od...- do...	Podpis osoby świadczącej usługę	Podpis osoby objętej pomocą lub osoby upoważnionej
Łącznie:			