

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA

Gmina Słupno/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie ogłasza otwarty nabór Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

Konkurs na wybór partnera prowadzony zgodnie z postanowieniami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. z 2018 poz. 1431 z późn. zm. Z 2019 r. poz. 60 z późn. zm.).

1.Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania i realizacji projektu w zakresie ułatwienia dostępu do usług społecznych poprzez zwiększenie zakresu i jakości usług środowiskowych sprzyjających deinstytucjonalizacji.

2. Projekt realizowany będzie przez Gminę Słupno/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie – Lidera projektu z udziałem jednego partnera z sektora organizacji pozarządowych działającego na terenie miasta Płocka lub powiatu płockiego

3.Proponowany zakres zadań dla Partnera: Partnerstwo polegać będzie na wspólnej realizacji projektu oraz realizacji przez Partnera zadań merytorycznych proponowanych w ramach projektu w zakresie rozwoju dziennych form wsparcia, środowiskowych usług społecznych realizowanych na rzecz osób niesamodzielnych i osób z niepełnosprawnościami, a w szczególności:

- Spotkania grupy wsparcia połączone ze wspólnym gotowaniem,
- Okazjonalne spotkania osób z starszych z mieszkańcami gminy Bal Seniora z okazji Dnia Seniora oraz spotkania wigilijne,
- Organizacja wyjazdów edukacyjno-integracyjnych.

4. Kryteria wyboru partnera: Przy wyborze Partnera Komisja Konkursowa dokona wyboru Partnera w oparciu o następujące kryteria wyboru:

a) Kryteria oceny formalnej (spełnia/nie spełnia):

- czy ofertę złożono we wskazanym terminie,
- zgodność misji/profilu działania potencjalnego partnera z celem partnerstwa (weryfikowane na podstawie zapisów w statucie),
- spełnienie kryteriów określonych w punkcie 2 ogłoszenia o naborze (weryfikowane na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 5 lit. C niniejszego ogłoszenia),
- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 5 lit.e-g ogłoszenia).

- czy wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego ogłoszenia.
- Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

b) Kryteria oceny merytorycznej (0-13 punktów)

1	Doświadczenie Partnera w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE lub innych środków publicznych zgodnych z przedmiotem konkursu lub innych działań mających na celu przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu	6 punkty za 3 projekty i więcej	3 punkty za 2 projekty
2	3- letnie oświadczenie Partnera w realizacji projektów na rzecz co najmniej jednej z grup docelowych: - osób niesamodzielnych, - osób starszych, - dzieci, - osób z niepełnosprawnościami, - Osób z niepełnosprawnością intelektualną / zaburzonych psychicznie / z niepełnosprawnością sprzężoną	4 punkty– Oferent złoży oświadczenie potwierdzające realizację projektów	1 punkt za każdą z grup docelowych; 0 punktów – brak realizacji projektów
3	Doświadczenie w realizacji co najmniej 1 zadania w pkt. 3 ogłoszenia: - spotkania grupy wsparcia połączone ze wspólnym gotowaniem, - okazjonalne spotkania osób z starszych z mieszkańcami gminy Bal Seniora z okazji Dnia Seniora oraz spotkania wigilijne, - organizacja wyjazdów edukacyjno-integracyjnych.	3 punkty – Oferent złoży oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań	1 punkt za każdą z grup docelowych, 0 punktów – brak realizacji działań
	SUMA	Maksymalnie: 13 punktów	

5. Termin i sposób składania ofert:

Oferty należy złożyć na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją:

„Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu zamkniętego nr: RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.”

osobiście pod adresem:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie, ul. Warszawska 26A, 09-472 Słupno, Sekretariat, w godz. 8.00 – 16.00

listem poleconym lub pocztą kurierską na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie, ul. Warszawska 26A, 09-472 Słupno

do dnia 19 lutego 2020 roku (decyduje data wpływu do 19.02.2020 do godz. 10.00).

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 lutego 2020 r. o godzinie 10.15.**

Wyniki naboru opublikowane zostaną na stronie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie: www.gops.slupno.eu.

Wymagane dokumenty (oryginały/uwierzytelnione kopie):

a) Karta zgłoszenia Partnera do projektu podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

b) Oferta partnerstwa złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu dodatkowo parafowana na każdej stronie (Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

d) Aktualny statut podmiotu.

e) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 351) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia w/w dokumentów).

f) Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych, ani wobec innych podmiotów.

g) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych,

h) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),*
- art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. jedn. Dz.U. 2012 r. poz. 769),*
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.).*

i) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).

j) Oświadczenie o gotowości do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu Oferty .

k) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu.

l) Inne, niż wyżej wymienione dokumenty oraz dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (w szczególności rekomendacje).

Dodatkowych informacji na temat naboru udziela **Pan Tomasz Wiktorowski (24 261 91 78)**.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 Karta zgłoszenia Partnera.
2. Załącznik nr 2 Formularz Oferty.
3. Regulamin Konkursu.

KARTA ZGŁOSZENIA

INFORMACJA O PODMIOCIE	
1. Nazwa podmiotu:	
2. Forma organizacyjna:	
3. NIP:	
4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:	
5. Regon:	
6. Adres siedziby	
6.1 Województwo:	
6.2 Miejscowość:	
6.3 Ulica:	
6.4 Numer domu:	
6.5 Numer lokalu:	
6.6 Kod pocztowy:	
6.7 Adres poczty elektronicznej:	
6.8 Adres strony internetowej:	
7. Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu	
7.1 Imię:	
7.2 Nazwisko:	
7.3 Numer telefonu:	
7.4 Adres poczty elektronicznej:	
8. Osoba do kontaktów roboczych	
8.1 Imię:	
8.2 Nazwisko:	
8.3 Numer telefonu:	
8.4 Adres poczty elektronicznej:	
8.5 Numer faksu:	

Data i podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania podmiotu:

.....

.....
pieczęć podmiotu.....
miejscowość i data**FORMULARZ OFERTY**

Złożony w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu **RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi zdrowotnej, poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

1) Doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE lub innych środków publicznych zgodnie z przedmiotem konkursu lub innych działań mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu:

(Proszę opisać doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, doświadczenie w pozyskiwaniu realizacji projektów w obszarze pomocy społecznej skierowanych do osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem, doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów partnerskich w tym przede wszystkim realizowanych w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego, w zakresie zbieżnym z założeniem projektu, a także w przypadku realizacji projektów innowacyjnych wypracowane innowacyjne rozwiązania, które zostały pozytywnie zakwalifikowane przez Regionalną Sieć Tematyczną dla Województwa Mazowieckiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2014-2020).

2) Doświadczenie w realizacji działań na rzecz co najmniej jednej z grup docelowych:

Proszę opisać doświadczenie w realizacji działań na rzecz osób niesamodzielnych, osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, osób z niepełnosprawnością intelektualną / zaburzenia psychiczne / z niepełnosprawnością sprzężoną: okres realizacji, grupa docelowa, cel projektu).

3) Doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zadania wymienionego w pkt. 3 ogłoszenia :

(Proszę opisać doświadczenie w realizacji zadania wymienionego w pkt. 3 ogłoszenia o naborze Partnera)

Oświadczenie

*Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą.
Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej oferty Komisji Konkursowej dokonującej oceny ofert.*

.....

pieczęć podmiotu

.....

data i podpis osoby/ób upoważnionej/ych

Regulamin Konkursu

Gmina Słupno / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie ogłasza otwarty nabór Partnera do projektu przygotowywanego w ramach konkursu RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi zdrowotnej, poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Konkurs na wybór partnera prowadzony zgodnie z postanowieniami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 poz. 1431 z późno zm.).

I. Opis projektu i grupy docelowej:

Celem projektu jest zwiększenia dostępności usług społecznych poprzez zwiększenie zakresu i jakości usług środowiskowych sprzyjających deinstytucjonalizacji. Jednocześnie zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług społecznych dla osób niesamodzielnych, w szczególności do osób starszych, dzieci i osób z niepełnosprawnościami, długotrwale i ciężko chorych, chorujących psychicznie.

II. Cel partnerstwa i zasady współpracy:

- 1) Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz realizacji projektu dla zapewnienia kompleksowości działań, możliwość efektu synergii jako skutku wspólnych prac w zakresie zwiększenia miejsc świadczenia usług społecznych dla osób niesamodzielnych.
- 2) Projekt realizowany będzie przez Gminę Słupno / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie - Lidera projektu z udziałem jednego partnera z sektora organizacji pozarządowych działającego na terenie miasta Płocka lub powiatu płockiego.
- 3) Planowany zakres zadań Partnera:
 - a) współpraca w realizacji projektu oraz wspólne zarządzaniu projektem,
 - b) realizacja zadań w zakresie zwiększenia dostępności usług społecznych miejsc świadczenia tych usług zgodnie z opracowanym projektem,
 - c) współpraca w podejmowaniu działań upowszechniająco – włączających,
 - d) współpraca przy obsłudze logistyczno – organizacyjnej projektu.

III. Kryteria wyboru partnera

- 1) Kryteria oceny formalnej (spełnia/nie spełnia):
 - a) oferta złożona we wskazanym terminie,
 - b) spełnienie kryteriów określonych w punkcie 2 ogłoszenia o naborze (weryfikowane na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 5 lit. C ogłoszenia),
 - c) sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 5 lit. d i e ogłoszenia),
 - d) czy wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie 5 ogłoszenia czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
 - e) Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
- 2) Kryteria oceny merytorycznej (0-13 punktów):
 - a) doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE lub innych działań mających na celu przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu:

- doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów w obszarze pomocy społecznej skierowanych do osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznymi ubóstwem. **(Maksymalnie 6 punktów za realizację 3 projektów w tej dziedzinie i więcej, 3 punkty za minimum 2 projekty)**
- b) 3-letnie doświadczenie w realizacji działań na rzecz jednej z grup docelowych: osób niesamodzielnych, osób starszych, dzieci, osób z niepełnosprawnościami, osób z niepełnosprawnością intelektualną/zaburzonych psychicznie/z niepełnosprawnością sprzężoną:
 - doświadczenie w realizacji - doświadczenie w realizacji działań na rzecz jednej z grup docelowych: osób niesamodzielnych, osób starszych, dzieci, osób z niepełnosprawnościami: opis projektu, czas realizacji, cel projektu oraz opis działań realizowanych na rzecz jednej z grup docelowych: osób niesamodzielnych, osób starszych, dzieci, osób z niepełnosprawnościami, osób z niepełnosprawnością intelektualną/zaburzonych psychicznie/z niepełnosprawnością sprzężoną. Oceniający przyzna punktację **(po 1 punkcie)** za realizację działań dla każdej z wymienionych grup docelowych.
- c) Doświadczenie Partnera w realizacji co najmniej jednego zadania wymienionego w pkt. 3 ogłoszenia o naborze:
 - doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zadania wymienionego w pkt. 3 ogłoszenia o naborze partnera. Oceniający przyzna punktację **(po 1 punkcie)** za realizację każdego z zadań wymienionych w pkt. 3 ogłoszenia.

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty

- 1) Wymagane dokumenty (w oryginale lub uwierzytelniona kserokopia):
 - a) *Karta zgłoszenia* Partnera do projektu podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu – Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
 - b) Oferta partnerstwa złożona na *Formularzu oferty* podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, paraflowana na każdej stronie – Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących go.
 - d) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz 869 z późn. zm.) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27.08.2009r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych,
 - e) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 207 ust. 4 - 6 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 869), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP (Dz. U. 2012r. poz. 769), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2019 poz. 628).
 - f) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w sytuacji podpisywania umowy przez osoby inne niż uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie ze statutem i odpisem KRS).
 - g) Oświadczenie o zapoznaniu się z *Regulaminem konkursu* i o braku uwag do niniejszego Regulaminu.
 - h) Inne niż w/w dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (w szczególności rekomendacje).
- 2) Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

- 3) Kopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 4) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją:
"Otwarty nabór na Partnera do projektu partnerskiego spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020",
osobiście pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie, ul. Warszawska 26 A, 09-472, Sekretariat, w godz. 8.00 - 15.00,
listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie, ul. Warszawska 26 a, 09-472 Słupno
termin składania ofert do dnia 19 lutego 2020 roku.
- 5) W przypadku oferty wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.
- 6) Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
- 7) Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11.07.2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1431) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby konkursu przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

V. Procedura konkursowa

- 1) Informacja o naborze Partnera i Regulamin konkursu zamieszczone są na stronie internetowej: www.gops.slupno.eu
- 2) W ramach konkursu zostanie wyłoniony jeden Partner – organizacja pozarządowa działająca na terenie Miasta Płocka lub powiatu płockiego.
- 3) Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”.
- 4) Komisję konkursową, w tym Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Sekretarza Komisji Konkursowej oraz Członka Komisji, Zarządzeniem powołuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.
- 5) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracą kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, który:
 - a) ustala plan pracy,
 - b) wyznacza terminy posiedzeń,
 - c) przewodniczy posiedzeniom,
 - d) reprezentuje Komisję w kontaktach zewnętrznych przed wnioskodawcami oraz innymi podmiotami, udziela informacji o przebiegu i wynikach oceny.
- 6) Obecność członków Komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
- 7) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.
- 8) Członkowie Komisji pozostający z podmiotami składającymi oferty w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, mają obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego i pozostają wyłączeni z udziału w ocenie danej oferty.
- 9) Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy w organach oferenta i partnerów zasiada:
 - a) członek Komisji,
 - b) jego współmałżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - c) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- d) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - e) osoba, której współmałżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- 10) W pierwszym etapie konkursu Komisja:
- a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym na podstawie *Karty oceny formalnej* (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - d) Komisja Konkursowa odrzuca oferty nie spełniające kryteriów formalnych.
- 11) W drugim etapie konkursu Komisja:
- a) ocenia oferty pod względem merytorycznym na podstawie *Karty oceny merytorycznej* (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - b) przyznaje punkty, wskazuje najwyższej ocenione oferty,
 - c) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyższej ocenionymi Oferentami celem konkretyzacji zasad współpracy,
 - d) rozstrzyga konkurs i wyłania jednego Partnera.
 - e) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyższej ocenianymi Ofertami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym / ocenianymi Oferentem / Oferentami.
- 12) Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół zawierający:
- a) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie najkorzystniejszej oferty,
 - d) uwagi członków Komisji.
 - e) podpis Członków Komisji Konkursowej oraz datę i miejsce jego sporządzenia.
- 13) Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera.
- 14) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
- 15) Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie: www.gops.slupno.eu niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

VI. Procedura odwoławcza.

- 1) Podmiotowi, który nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, przysługuje odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
- 2) Odwołanie powinno zostać wniesione w terminie 1 dnia roboczego od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie www.gops.slupno.eu.
- 3) Odwołanie należy dostarczyć osobiście lub listownie do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno, z adnotacją „*Odwołanie od decyzji wyboru Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPMA.09.02.01-1P.01-14-081/19*”.
- 4) Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
- 5) Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
- 6) Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 7) Komisja Odwoławcza podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 8) Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
- 9) Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w ciągu 4 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
- 10) Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Instytucja przyjmująca ofertę: *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W Słupnie*

Nazwisko i imię członka Komisji dokonującego oceny:

Data wpływu:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Data dokonania oceny:

	kryterium	tak	nie	uwagi
A	czy ofertę złożono we wskazanym terminie			
	zgodność misji/profilu działania potencjalnego partnera z celem partnerstwa (weryfikowane na podstawie zapisów w statucie),			
	spełnienie kryteriów określonych w punkcie 2 ogłoszenia o naborze (weryfikowane na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 5 lit. C niniejszego ogłoszenia),			
	znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 5 lit.e-g ogłoszenia).			
	czy wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego ogłoszenia.			
	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu			
B	Decyzja Komisji Konkursowej w/s poprawności oferty	tak	nie	uwagi
	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?			

Data i podpis członka Komisji dokonującego oceny:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Instytucja przyjmująca ofertę: *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie*

Data wpływu:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwisko i imię członka Komisji dokonującego oceny:

Data dokonania oceny:

nazwa kryterium	liczba punktów do zdobycia	liczba przyznanych punktów	uwagi
doświadczenie Partnera w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE lub innych środków publicznych zgodnych z przedmiotem konkursu lub innych działań mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu	6 pkt. za 3 projekty i więcej, 3 pkt. za 2 projekty		
3- letnie doświadczenie Partnera w realizacji działań na rzecz co najmniej jednej z grup docelowych: - osób niesamodzielnych, - osób starszych, - Osób niepełnosprawnych, - Osób z niepełnosprawnością intelektualną / zaburzonych psychicznie / z niepełnosprawnością sprzężoną	1 pkt. za każdą z grup docelowych, 0 pkt. – brak realizacji działań		
doświadczenie w realizacji co najmniej 1 zadania w pkt. 3 ogłoszenia: - spotkania grupy wsparcia połączone ze wspólnym gotowaniem, - okazjonalne spotkania osób z starszych z mieszkańcami gminy Bal Seniora z okazji Dnia Seniora oraz spotkania wigilijne, - organizacja wyjazdów edukacyjno-integracyjnych.	1 pkt. za każdą z grup docelowych, 0 pkt. – brak realizacji działań		
SUMA	Maksymalnie: 13 punktów		

Data i podpis członka Komisji dokonującego oceny: