



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 4  
Dyrektora  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Słupnie

## **Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie partnerskim pn. „Centrum Rozwoju Seniora”**

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPMA.09.02.01-14-c785/19-00 zawartej w dniu 14.01.2020 roku pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą w Warszawie (03-301) przy ul. Jagiellońskiej 74, a Gminą Słupno reprezentowaną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie z siedzibą w Słupnie (09-472) przy ul. Miszewskiej 8a w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

**1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:** IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem

**1.2 Numer i nazwa Działania:** 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej

**1.3 Numer i nazwa Poddziałania:** 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

**1.4 Numer naboru/konkursu:** RPMA.09.02.01-IP.01-14-081/19

Projekt „Centrum Rozwoju Seniora” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

## Słowniczek:

1. Projekt - projekt partnerski pn. „Centrum Rozwoju Seniora”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 9. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu partnerskiego – Gmina Słupno
3. Realizator projektu partnerskiego/Lider - realizatorem projektu partnerskiego jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie.
4. Partner projektu: Fundacja Ekonomii Społecznej Przyszań.
5. Umowa partnerska – umowa na rzecz realizacji projektu pn. „Centrum Rozwoju Seniora” zawarta w dniu 14.01.2020 roku.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
7. Grupa docelowa – osoby niesamodzielne powyżej 60 r. ż., zamieszkujące na terenie gminy Słupno, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniających co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej. Grupę docelową tworzą osoby zamieszkujące gminę Słupno w szczególności: osoby niesamodzielne z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego oraz osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
8. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
9. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS lub KRUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1878 z późn.zm).
10. RPO WM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w projekcie partnerskim pn. „Centrum Rozwoju Seniora”.
2. Projekt partnerski realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2021r. na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. Biuro projektu znajdują się odpowiednio w siedzibie realizatora projektu i czynne są w godzinach urzędowania.
5. Lider oraz partner obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki gminy Słupno.

Projekt „Centrum Rozwoju Seniora” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

## § 2

### Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie samodzielności, sprawności psychoruchowej oraz aktywności społecznej wśród 50 osób niesamodzielnych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym powyżej 60 r.ż. (40 K, 10M) zamieszkujących na terenie gminy Słupno, korzystających ze wsparcia GOPS Słupno lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem GOPS Słupno do 31.12.2021 r.

## § 3

### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby niesamodzielne powyżej 60 r.ż. zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujące na terenie gminy Słupno, korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniających co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy o pomocy społecznej.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:
  - a) osoby korzystające z PO PŻ,
  - b) osoby niesamodzielne których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej.

## § 4

### Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Lider w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych w umowie partnerskiej.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
  - a) rekrutacja główna prowadzona jest 2 razy w okresie trwania projektu;
  - b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
  - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Personel projektu będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
4. Personel projektu, będzie propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy.
5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibach i na stronach internetowych Lidera i Partnera realizujących projekt z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Przebieg procesu rekrutacji:
  - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, telefonicznie, mailowo odpowiednio w siedzibie Lidera, z uwzględnieniem § 1 ust.5. Dokumentację zgłoszeniową stanowi: formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - b) personel projektu w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w trakcie rozmowy przeprowadzonej z potencjalnym uczestnikiem

Projekt „Centrum Rozwoju Seniora” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

- projektu. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym mogą być dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
- c) po przeprowadzonej rozmowie pracownik socjalny dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem, określonej grupy uczestników, a także dostępności naboru.
- d) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu. Po złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:
- formularza rekrutacyjnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - oświadczenie o niesamodzielnosci (dot. osób niesamodzielnosci) stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych),
  - oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - deklaracja udziału w projekcie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
  - oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
  - karta oceny kwalifikacji stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
- e) W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów:
- osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: lekki – 1,5 pkt, umiarkowany – 2 pkt, znaczny – 3 pkt
  - osoby z zaburzeniami psychicznymi/ niepełnosprawność intelektualna /niepełnosprawność sprzężona – 5 pkt
  - osoby korzystające z PO PŻ – 10 pkt
  - osoby których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – 20 pkt
- f) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- g) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu,
- h) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- i) po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie dla każdego uczestnika zostanie przeprowadzona szczegółowa diagnoza sytuacji problemowej i opracowana na tej podstawie indywidualna ścieżka wsparcia oraz podpisany kontrakt socjalny lub umowa na zasadzie kontraktu socjalnego;

- j) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
- k) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum Lidera.

## § 5

### Instrumenty wsparcia

1. Każdy UP według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a usługami społecznymi.
2. W ramach wsparcia na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym powyżej 60 r.ż. dla kobiet/powyżej 65 r.ż. dla mężczyzn zaplanowano realizację następujących działań:
  - a) Indywidualna diagnoza sytuacji problemowej,
  - b) Indywidualna ścieżka wsparcia,
  - c) Wypłata świadczeń pieniężnych,
  - d) Usługi społeczne realizowane w CRS:
    - Zajęcia Nordic Walking,
    - Zajęcia usprawniające (fizjoterapeutyczno-rehabilitacyjne),
    - Spotkania grupy wsparcia połączone ze wspólnym gotowaniem,
    - Okazjonalne spotkania: Dzień Seniora, spotkanie wigilijne,
    - Wyjazdy edukacyjno-integracyjne,
    - Indywidualne wsparcie psychologiczne,
    - Indywidualne wsparcie lekarza fizjoterapeuty/pielęgniarki,
    - Spotkania tematyczne, wykłady o tematyce prozdrowotnej, psychologicznej i edukacyjnej,
    - Warsztaty dekoratorskie i warsztaty pracy z gliną,
    - Letnie kino seniora,
    - Spotkania pod nazwą „Ciekawi ludzie, ciekawi świata”
    - Warsztaty kompetencji cyfrowych.

## § 6

### Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę sytuacji problemowej, która będzie przeprowadzona przez psychologa.
2. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranym wsparciu.
3. W oparciu o diagnozę psychologa powstanie indywidualna ścieżka wsparcia w projekcie, która będzie uwzględniała diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb UP.
4. Ścieżka wsparcia umożliwi rozszerzenie horyzontów, zainteresowań i wiedzy i umiejętności, pozwoli UP na właściwe funkcjonowanie w środowisku lokalnym oraz zapewni pokrycie kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie.
5. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki wsparcia. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP).

Projekt „Centrum Rozwoju Seniora” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Ścieżki wsparcia;
  - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Ścieżki wsparcia;
  - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Lidera jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
  - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
  - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
  - h) wypełnienia innych zaleceń Lidera lub Partnera w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
  - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;

## § 8

### Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
  - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Lider lub Partner w zakresie realizowanego zadania.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2020 roku z mocą obowiązującą od tego samego dnia i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurach projektu i na stronach internetowych, odpowiednio Lidera i Partnera.
3. Realizatorzy projektu partnerskiego pn. „Centrum Rozwoju Seniora” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

Projekt „Centrum Rozwoju Seniora” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatorów projektu partnerskiego.

**Załączniki do niniejszego regulaminu:**

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 Oświadczenie o niesamodzielności

Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4 Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 5 Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego

Załącznik nr 6 Karta oceny kwalifikacji