



GOPS.DOiK.232.5.2017

Słupno, 11.10.2017r.

## OGŁOSZENIE

na realizację zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro netto

**I. Zamawiający Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie**, 09-472 Słupno, ul. Warszawska 26a, tel. 24/ 261-91-78, zaprasza do składania ofert na realizację zadania: pn. „Usługa zarządzania w ramach projektu „CENTRUM AKTYWIZACJI SENIORA”

**II. Szczegółowe informacje** dotyczące zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 1** do ogłoszenia.

**III. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 30.09.2019r.

**IV. Wymagania stawiane Wykonawcy lub osób wskazanych do realizacji zamówienia:**

- wykształcenie wyższe,
- min. 2 letnie doświadczenie w danym obszarze merytorycznym,
- co najmniej rok doświadczenia w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

**W postępowaniu mogą brać udział jedynie podmioty gospodarcze.**

**V. Do oferty należy załączyć:**

- 1) Formularz oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do ogłoszenia z podpisem i pieczęcią osób uprawnionych zawierający: nazwę i adres Wykonawcy, miesięczną cenę ryczałtową brutto za usługę oraz proponowaną koncepcję realizacji usługi.
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 3** do ogłoszenia,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Dokument może mieć formę wydruku dopuszczonego prawem.
- 4) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **19.10.2017r. do godziny 10.00** w kopercie opatrzonej napisem:

**„Usługa zarządzania w ramach projektu „CENTRUM AKTYWIZACJI SENIORA”**

**Oferta. Nie otwierać przed dniem 19.10.2017r. do godz. 10.00**

-osobiście – w sekretariacie (I piętro) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 09-472 Słupno, ul. Warszawska 26a,

- pisemnie/listownie na adres Zamawiającego w przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu.



VII. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami Ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

VIII. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa do złożenia wyjaśnień przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

IX. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

X. Ogłoszenie, a także warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny, bądź zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.

XII. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

XIII. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### XIV. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

C1 cena - 50%

C2 koncepcja realizacji usługi – 50%

2. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C1 = (\text{cena najniższa} : \text{cena badana}) \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

3. W kryterium „Koncepcja realizacji usługi” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 50 pkt. Wykonawca na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i w oparciu o analizę materiałów przygotuje oferty „Koncepcję realizacji usługi”, która będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego. Treść tego dokumentu musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

„Koncepcja realizacji usługi” powinna uwzględniać co najmniej następujące elementy:

- a. wyodrębnienie kolejnych etapów realizacji zamówienia,
- b. określenie działań wymaganych na poszczególnych etapach,
- c. harmonogram działań planowanych do realizacji w ramach zamówienia w ujęciu miesięcznym,
- d. zasady współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na poszczególnych etapach prac (komunikacja, ścieżki decyzyjne, zakresy odpowiedzialności, nadzór, itp.),
- e. sposób monitorowania postępów realizacji zamówienia (w tym poszczególnych etapów),
- f. analizę i zarządzanie ryzykiem w realizacji zamówienia.



Punkty za kryterium koncepcja realizacji usługi będą przyznawane uznaniowo przez Zamawiającego w skali od 0 do 50 pkt.:

Każdy z członków Komisji dokona indywidualnie oceny „Koncepcji realizacji usługi” według następujących podkryteriów:

1. kompletność Koncepcji (w zakresie działań) w odniesieniu do celu zamówienia. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 10 punktów.
2. realność harmonogramu działań planowanych do realizacji w poszczególnych etapach/miesiącach. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 10 punktów.
3. adekwatność zaproponowanych zasad współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na poszczególnych etapach prac (komunikacja, ścieżki decyzyjne, zakresy odpowiedzialności, nadzór, itp.). Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 10 punktów.
4. adekwatność zaproponowanego sposobu monitorowania postępów realizacji zamówienia. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 10 punktów.
5. identyfikacja ryzyk i sposób zarządzania nimi z uwzględnieniem wystąpienia okoliczności stanowiących zagrożenie dla osiągnięcia zakładanych celów projektu. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 10 punktów.

**C2= suma otrzymanej ilości punktów za poszczególne podkryteria**

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

**C oferty=C1+C2**

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

**XV. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

Magdalena Kubacka– tel.: (24) 261-91-78, Słupno, ul. Warszawska 26A, e-mail: [m.kubacka@gops.slupno.eu](mailto:m.kubacka@gops.slupno.eu)

**XVI. Istotne postanowienia umowy stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia.**

DYREKTOR  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SŁUPNIE  
  
Magdalena Szochner-Siemieńska

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa koordynowania zadań w projekcie „CENTRUM AKTYWIZACJI SENIORÓW”, który ma na celu zwiększenie samodzielności, sprawności psychoruchowej oraz aktywności społecznej wśród 50 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym powyżej 60 r.ż. zamieszkujących na terenie gminy Słupno, korzystających ze wsparcia GOPS Słupno.

*Powyższe zadania realizowane są w ramach projektu „CENTRUM AKTYWIZACJI SENIORÓW” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1. Zwiększenie dostępności usług społecznych.*

Zadanie polega na zarządzaniu i koordynowaniu zadań w projekcie:

1. Diagnoza sytuacji problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb;
2. Utworzenie i prowadzenie Centrum Aktywizacji Seniorów (CAS);
3. Utworzenie wypożyczalni sprzętu pielęgniarstwa i wspomagającego połączone z doradztwem w doborze sprzętu;
4. Wsparcie doradcze dla opiekunów faktycznych.

Realizacja usług będzie odbywać się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Słupno.

Zakres obowiązków:

- a) kierowanie zespołem projektowym,
- b) monitoring postępu rzeczowo-finansowego
- c) nadzór nad realizacją projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz wnioskiem o dofinansowanie, w szczególności z harmonogramem i budżetem projektu,
- d) nadzór nad pracą zespołu projektowego,
- e) zatwierdzanie pod względem formalnym dokumentów finansowo-księgowych.

Zamawiający przez okres realizacji projektu przeznaczy na wykonanie przedmiotu zamówienia kwotę 85.200,00 zł brutto.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia oznaczonej zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi dot. oznaczania projektów logotypami (dostępnymi na stronie internetowej: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)), dokumentacji.