

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU PIELEGNACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO W GMINIE SŁUPNO

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagającego w gminie Słupno, zwana dalej **Wypożyczalnią** funkcjonuje w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach Projektu „Centrum Aktywizacji Seniorów” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej IX: Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych zwanym dalej **Projektem**.
3. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie.
4. Wypożyczalnia funkcjonować będzie pod adresem Słupno, ul. Warszawska 26 A, 09-472 Słupno
5. Wypożyczalnia zakresem swojego działania będzie obejmować gminę Słupno.
6. Wypożyczalnia jest czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

Rozdział II

Cele działalności Wypożyczalni

§ 2

1. Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczenie skutków niepełnosprawności i ograniczeń związanych z podeszłym wiekiem osób poprzez skuteczną rehabilitację właściwie dobranym i dopasowanym sprzętem rehabilitacyjnym i wspomagającym.

§ 3

1. Cele Wypożyczalni realizowane są poprzez:
 - a) udostępnienie osobom potrzebującym sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego (dalej zwanym **Sprzętem**),
 - b) konserwacja i naprawa Sprzętu o którym mowa powyżej.

Rozdział III Zasady wypożyczania Sprzętu

§ 4

1. Z Wypożyczalni korzystać mogą mieszkańcy gminy Słupno.

§ 5

1. Osoba zainteresowana wypożyczeniem Sprzętu składa pisemny wniosek (*załącznik nr 1 do regulaminu*) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupnie.
2. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek i odpowiedzialność Wypożyczającego lub osoby dla której wnioskuje się o sprzęt.

§ 6

1. Wypożyczenie sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia (*załącznik nr 2 do Regulaminu*) zawartą pomiędzy Wypożyczalnią a osobą biorącą sprzęt do wypożyczenia (zwaną dalej **Wypożyczającym**), która określa szczegółowe warunki wypożyczenia sprzętu.
2. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem GOPS Słupno oraz po podpisaniu umowy użyczenia oraz okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość Wypożyczającego .
3. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia trzecią osobę reprezentującą go w chwili podpisywania umowy. Osoba upoważniona winna posiadać dokument tożsamości. (*załącznik nr 3 Regulaminu*)

§ 7

1. Odmowa wypożyczenia sprzętu, może nastąpić w przypadku, gdy:
 - a) Wypożyczający korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zgubił i nie uiścił opłaty za szkodę,
 - b) Wypożyczający nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,
 - c) wystąpi brak sprzętu, o który wnioskuje osoba chcąc użyć sprzęt.

Rozdział IV Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony Sprzęt

§ 8

1. Wypożyczający obowiązany jest zwrócić Sprzęt w stanie technicznym nie pogorszonym.
2. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
3. W razie uszkodzenia sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczalnia dokona jego naprawy na koszt Wypożyczającego

4. W razie uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczający jest zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy / wymiany sprzętu. (**załącznik nr 4 Regulaminu**)
5. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego sprzętu.
6. W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony Sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekuna faktycznego, wskazanego w Umowie.
7. Pracownikowi GOPS Słupno przysługuje prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Wypożyczającego/ Opiekuna faktycznego osoby dla której sprzęt zostanie wypożyczony oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.

Rozdział V

Zasady ewidencjonowania sprzętu

§ 9

1. W ramach Projektu został zakupiony następujący sprzęt:
 - a) Koncentrator tlenu – 1 sztuka,
 - b) Pionizator – 1 sztuka,
 - c) Łóżko rehabilitacyjno-ortopedyczne sterowane pilotem – 2 sztuki,
 - d) Wózek inwalidzki dla osoby dorosłej – 2 sztuki,
 - e) Balkonik- 6 sztuk,
 - f) Komplet kul inwalidzkich – 3 komplety,
 - g) Rotory do ćwiczeń dolnych -2 sztuki,
 - h) Rampa aluminiowa teleskopowa – 1 sztuka,
 - i) Schodolaz – 1 sztuka.
2. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, która zawiera dane osoby (imię i nazwisko) wypożyczającej Sprzęt, datę użyczenia i zwrotu Sprzętu, stan techniczny w jakim Sprzęt został oddany, podpis przedstawiciela Wypożyczalni.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić dane osobowe Wypożyczających.
2. Nie respektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązywania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.

§ 11

1. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.