

Raport z monitoringu działań

Planu wdrażania CUS i świadczenia usług społecznych w ramach projektu

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE SŁUPNO



Raport opracowany przez:

Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego

WRZESIEŃ 2022

1. Informacje wstępne

CUS został utworzony na podstawie Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 r., poz. 1818).

W dniu 30 grudnia 2020 r Gmina Słupno podpisała umowę o dofinansowanie projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetów II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

Rada Gminy w Słupnie w dniu 12 listopada 2021 r. podjęła Uchwałę Nr 259/XLII/21 w sprawie utworzenia oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Słupnie poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

CUS funkcjonuje od dnia 01.01.2022 r. Działania realizowane przez CUS łączą wsparcie specjalne adresowane do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wsparcie społeczne o charakterze powszechnym z usługami oferowanymi mieszkańcom gminy Słupno.

Centrum Usług Społecznych ukierunkowane jest na świadczenie usług kompleksowych w obszarach, które do tej pory nie były objęte wsparciem Gminy, bądź wsparcie to miało charakter częściowy. Nowe usługi społeczne przeznaczone są dla **około 600 mieszkańców Gminy Słupno**, w tym dla osób, które z pomocy społecznej do chwili obecnej nie korzystały.

W dniu 12 listopada 2021 roku Uchwałą Rady Gminy Słupno nr 260/XLII/21 przyjęto pierwszy Program Usług Społecznych w Gminie Słupno.

W wyniku realizowanych działań powstała **Placówka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży**. Placówka stała się w sposób naturalny dopełnieniem pracy prowadzonej przez szkoły, Gminny Ośrodek Kultury a także Asystentów Rodziny działających w obszarze pomocy społecznej. Działaniom tym towarzyszą **usługi specjalistyczne** na rzecz dzieci i młodzieży z zakresu:

- poradnictwa i/lub terapii logopedycznej,
- poradnictwa i/lub terapii psychologicznej,
- poradnictwa i/lub terapii taktylnej i/lub integracji sensorycznej,
- indywidualne zajęcia z zakresu rehabilitacji ruchowej dla dziecka.

Utworzono również grupę wsparcia dla rodzin z dziećmi w zakresie podnoszenia kompetencji wychowawczych.

Ponadto realizowany jest pakiet wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych, który objął wsparcie w postaci **uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych** oraz **grupę wsparcia dla rodzin z niepełnosprawnościami**.

Innowację w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Słupno stanowił **pakiet zdrowie**. W ramach pakietu przewidziano kompleksową ofertę wsparcia realizowaną przez podmiot medyczny a skierowaną do mieszkańców Gminy Słupno tj.:

- **Szczepienia przeciw grypie dla dorosłych,**
- **Szczepienia przeciw grypie dla dzieci i młodzieży,**
- **Szczepienia HPV – pełen pakiet obejmujący 3 dawki,**
- **Wady postawy – diagnostyka, program ćwiczeń i działania edukacyjne,**

- **Badania przesiewowe wzroku/ optometria wraz z terapią widzenia.**

Uzupełnieniem pakietu zdrowie był tzw. **bon na leki** o wartości 300 zł.

W ramach usług społecznych określono również **wsparcie na rzecz osób bezrobotnych**. Wsparcie to ma charakter kompleksowy i pełny. Obejmuje ono doradztwo, szkolenia zawodowe oraz pakiet stażowy u wybranego pracodawcy.

Następnie na mocy uchwały nr 340/LI/22 z dnia 23 czerwca 2022 roku Rada Gminy Słupno przyjęła drugi program usług społecznych, na mocy którego Wprowadzono na terenie Gminy Słupno nowe pakiety usług społecznych **z zakresu wspierania rodziny** tj.:

- **Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno**, w ramach którego realizowane są usługi: rehabilitacja w warunkach domowych, gimnastyka dla seniora, spotkania z dietetykiem, promocja zdrowia.
- **Centrum Kreatywności Lokalnej Uwierz w siebie**, którego celem jest podnoszenie kompetencji społecznych mieszkańców Gminy Słupno o charakterze międzypokoleniowym. Celem spotkań jest wzrost kompetencji społecznych, rozwój kreatywnych form spędzania czasu wolnego oraz integracja międzypokoleniowa rodzin, a także zacieśnianie więzi sąsiedzkich
- **Posiłek dla osób samotnych i starszych**

Usługi Społeczne w gminie Słupno świadczone są:

- W siedzibie Centrum Usług Społecznych w Słupnie,
- W siedzibie Klubu Wolontariatu,
- W świetlicy wiejskiej w Słupnie,
- W Gminnym Ośrodku Kultury w Słupnie z siedzibą w Cekanowie,
- W NZOZ Borowiczki w Płocku,

- W miejscu zamieszkania osób korzystających z usług.

Jednocześnie na bieżąco prowadzone są działania związane z integracją społeczności lokalnej i animacją społeczności lokalnej.

II Szkolenia kadry CUS

W ramach projektu Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno zaplanowano 4 cykle szkoleniowe dla pracowników Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno tj.:

- Animacja społeczności lokalnej – II kwartał 2022
- Komunikacja społeczna – II kwartał 2022
- Praca w zespole i rozwiązywanie konfliktów – III kwartał 2022
- Tworzenie partnerstwa lokalnego i jego rozwój – IV kwartał 2022

Na dzień sporządzania raportu odbyły się szkolenia z zakresu:

- **Animacji społeczności lokalnej - 3/ 6 czerwca 2022 roku.**

Badanie ankietowe zostało przeprowadzone wśród 20 osób uczestniczących w pierwszym z czterech szkoleń: „Animacja społeczności lokalnej”. Uczestnikami szkolenia byli pracownicy CUS w Słupnie tj. 18 kobiet i 2 mężczyzn.

Formularz ankiety zawierał 5 części tj. dane dotyczące szkolenia, ocena organizacji szkolenia, ocena programu i metod szkolenia, ocena pracy trenera, ocena końcowa szkolenia.

Ankiety były anonimowe, nie zawierały metryczki.

Szkolenie zostało zorganizowane w Sali szkoleniowej mieszczącej się w restauracji Green Loft z siedzibą w Płocku, ul. Tumska 13.

Ocena miejsca szkolenia: 19 osób oceniło miejsce szkolenia na 5, 1 osoba oceniła miejsce szkolenia na 4

Szkolenie odbywało się w godzinach 8.00 – 16.00. O godzinie 12.00 zaplanowano długą przerwę na lunch. Pozostałe przerwy były ustalane na bieżąco zgodnie z potrzebami uczestników.

Ocena czasu trwania szkolenia: 20 osób oceniło czas trwania szkolenia na 5

Uczestnikom przekazano notesy format A5 z ekoskóry oraz długopisy automatyczne. Każdy uczestnik otrzymał program i harmonogram szkolenia. Dodatkowo do dyspozycji uczestników były materiały papiernicze do pracy.

Ocena materiałów szkoleniowych: 20 osób oceniło materiały szkoleniowe na 5.

Przez cały czas trwania szkolenia dostępny był bufet kawowy, a w południe zaplanowano lunch.

Ocena usługi gastronomicznej: 18 osób oceniło usługę na 5, 2 osoby oceniły usługę na 4.

Przedstawiciel stowarzyszenia pozostawał do dyspozycji osób uczestniczących w szkoleniu przez cały czas realizacji zadania.

Ocena współpracy z organizatorem: 20 osób oceniło współpracę na 5.

Szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przygotowanym przez Zamawiającego. Elastyczne podejście do kwestii programu pozwoliło na optymalne dostosowanie do specyfiki grupy docelowej oraz bieżących tematów zgłaszanych do omówienia i przepracowania podczas szkolenia.

Ocena programu szkolenia: 20 osób oceniło program szkolenia na 5.

Program zakładał wykorzystanie aktywnych metod pracy. Zadaniem trenera nie było jedynie przekazanie samej teorii, ale również zaangażowanie uczestników szkolenia do dyskusji, burzy mózgów, partycypacyjnej analizy obszarów problemowych. Rytm pracy dostosowany był do oczekiwań grupy.

Ocena metod i rytmu pracy: 20 osób oceniło metody i rytm pracy na 5

Podczas szkolenia wykorzystano prezentację wyświetlaną na projektorze, mapowanie z wykorzystaniem flipchart, pracę indywidualną graficzną, prelekcje, ćwiczenia grupowe.

Ocena środków dydaktycznych: 20 osób oceniało środki dydaktyczne na 5.

Ocena pracy trenera: 19 osób oceniło pracę trenera na 5, 1 osoba oceniła pracę trenera na 4 w zakresie obszaru 1 tj. podejście do uczestników.

Szkolenie zostało ocenione na 5.

- **Komunikacji społecznej 29/30 czerwca 2022 roku**

Badanie ankietowe zostało przeprowadzone wśród 20 osób uczestniczących w drugim z czterech szkoleń: „Komunikacja społeczna”. Uczestnikami szkolenia byli pracownicy CUS w Słupnie tj. 18 kobiet i 2 mężczyzn.

Formularz ankiety zawierał 5 części tj. dane dotyczące szkolenia, ocena organizacji szkolenia, ocena programu i metod szkolenia, ocena pracy trenera, ocena końcowa szkolenia.

Ankiety były anonimowe, nie zawierały metryczki.

Szkolenie zostało zorganizowane w Sali szkoleniowej mieszczącej się w restauracji Dębowa z siedzibą w Płocku, ul. Wyszogrodzka 144.

Ocena miejsca szkolenia: 19 osób oceniło miejsce szkolenia na 5, 1 osoba oceniła miejsce szkolenia na 4

Szkolenie odbywało się w godzinach 8.00 – 16.00. O godzinie 12.00 zaplanowano długą przerwę na lunch. Pozostałe przerwy były ustalane na bieżąco zgodnie z potrzebami uczestników.

Ocena czasu trwania szkolenia: 20 osób oceniło czas trwania szkolenia na 5

Uczestnikom przekazano notesy format A5 w kolorowej oprawie oraz długopisy automatyczne. Każdy uczestnik otrzymał program i harmonogram szkolenia oraz skrypt i test dotyczący sposobów komunikacji. Dodatkowo do dyspozycji uczestników były materiały papiernicze do pracy.

Ocena materiałów szkoleniowych: 20 osób oceniło materiały szkoleniowe na 5.

Przez cały czas trwania szkolenia dostępny był bufet kawowy, a w południe zaplanowano lunch.

Ocena usługi gastronomicznej: 20 osób oceniło usługę na 5.

Przedstawiciel stowarzyszenia pozostawał do dyspozycji osób uczestniczących w szkoleniu przez cały czas realizacji zadania.

Ocena współpracy z organizatorem: 20 osób oceniło współpracę na 5.

Szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przygotowanym przez Zamawiającego. Elastyczne podejście do kwestii programu pozwoliło na optymalne dostosowanie do specyfiki grupy docelowej oraz bieżących tematów zgłaszanych do omówienia i przepracowania podczas szkolenia.

Ocena programu szkolenia: 20 osób oceniło program szkolenia na 5.

Program zakładał wykorzystanie aktywnych metod pracy. Zadaniem trenera nie było jedynie przekazanie samej teorii, ale również zaangażowanie uczestników szkolenia do dyskusji, burzy mózgów, partycypacyjnej analizy obszarów problemowych. Rytm pracy dostosowany był do oczekiwań grupy.

Ocena metod i rytmu pracy: 20 osób oceniło metody i rytm pracy na 5

Podczas szkolenia wykorzystano prezentację wyświetlaną na projektorze, mapowanie z wykorzystaniem flipchart, pracę indywidualną graficzną prelekcje, ćwiczenia grupowe.

Ocena środków dydaktycznych: 20 osób oceniało środki dydaktyczne na 5.

Ocena pracy trenera: 20 osób oceniło pracę trenera na 5.

Szkolenie zostało ocenione na 5.

- **Pracy w zespole i rozwiązywania konfliktów 29/30 sierpień – 18 godzin**

Badanie ankietowe zostało przeprowadzone wśród 20 osób uczestniczących w trzecim z czterech szkoleń: „Praca w zespole i rozwiązywanie konfliktów”. Uczestnikami szkolenia byli pracownicy CUS w Słupnie tj. 17 kobiet i 3 mężczyzn.

Formularz ankiety zawierał 5 części tj. dane dotyczące szkolenia, ocena organizacji szkolenia, ocena programu i metod szkolenia, ocena pracy trenera, ocena końcowa szkolenia.

Ankiety były anonimowe, nie zawierały metryczki.

Szkolenie zostało zorganizowane w Ośrodku Rekreacyjno – Szkoleniowym w CIerszewie. Ośrodek mieści się poza centrum miasta, w cichej spokojnej okolicy, w otoczeniu lasów.

Z uwagi na wyjazdową formę szkolenia, usługa obejmowała również zakwaterowanie w hotelu na okres 1 doby, w pokojach 2 osobowych. Uczestnicy nie oceniali jednak usługi w tym zakresie.

Ocena miejsca szkolenia: 17 osób oceniło miejsce szkolenia na 5, 3 osoby oceniły miejsce szkolenia na 4

Szkolenie odbywało się w godzinach 8.00 – 16.00. O godzinie 12.00 zaplanowano długą przerwę na lunch. Pozostałe przerwy były ustalane na bieżąco zgodnie z potrzebami uczestników.

Ocena czasu trwania szkolenia: 17 osób oceniło czas trwania szkolenia na 5, 3 osoby oceniły czas trwania szkolenia na 4

Uczestnikom przekazano notesy format A4, długopisy automatyczne oraz torby na lunch. Każdy uczestnik otrzymał program i harmonogram szkolenia. Dodatkowo do dyspozycji uczestników były materiały papiernicze do pracy.

Ocena materiałów szkoleniowych: 16 osób oceniło materiały szkoleniowe na 5, 4 osoby oceniły materiały szkoleniowe na 4.

Przez cały czas trwania szkolenia dostępny był bufet kawowy, a w południe zaplanowano lunch.

Ocena usługi gastronomicznej: 18 osób oceniło usługę na 5, 2 osoby oceniły usługę na 4.

Przedstawiciel stowarzyszenia pozostawał do dyspozycji osób uczestniczących w szkoleniu przez cały czas realizacji zadania.

Ocena współpracy z organizatorem: 18 osób oceniło współpracę na 5, 2 osoby oceniły współpracę na 4.

Szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przygotowanym przez Zamawiającego. Elastyczne podejście do kwestii programu pozwoliło na optymalne dostosowanie do specyfiki grupy

docelowej oraz bieżących tematów zgłaszanych do omówienia i przepracowania podczas szkolenia.

Ocena programu szkolenia: 19 osób oceniło program szkolenia na 5, 1 osoba oceniła szkolenie na 4.

Program zakładał wykorzystanie aktywnych metod pracy. Zadaniem trenera nie było jedynie przekazanie samej teorii, ale również zaangażowanie uczestników szkolenia do dyskusji, burzy mózgów, partycypacyjnej analizy obszarów problemowych. Rytm pracy dostosowany był do oczekiwań grupy.

Ocena metod i rytmu pracy: 19 osób oceniło metody i rytm pracy na 5, 1 osoba oceniła metody i rytm pracy na 4.

Podczas szkolenia wykorzystano prezentację wyświetlaną na projektorze, mapowanie z wykorzystaniem flipchart, pracę indywidualną graficzną prelekcje, ćwiczenia grupowe.

Ocena środków dydaktycznych: 19 osób oceniało środki dydaktyczne na 5, 1 osoba oceniła środki dydaktyczne na 4.

Ocena pracy trenera: 19 osób oceniło pracę trenera na 5, 1 osoba oceniła pracę trenera na 4, 19 osób oceniło sposób prezentacji na 5, 1 osoba oceniła sposób prezentacji na 4. 20 osób oceniło sposób przekazywania instrukcji, prowadzenia dyskusji oraz wiedzę i doświadczenie trenera na 5.

Szkolenie zostało ocenione na 5 przez 19 osób, 1 osoba oceniła szkolenie na 4.

Dyrektor Centrum Usług Społecznych, Organizator Usług Społecznych, Organizator Pomocy Społecznej odbyli specjalistyczne szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych,

Organizator Społeczności Lokalnej z zakresu organizacji społeczności lokalnej, natomiast **Koordynator Indywidualnych Planów Usług**

Społecznych z zakresu z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych. Certyfikowane szkolenia realizowane były przez ROPS tj. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

III. Organizacja społeczności lokalnej

Organizacja społeczności lokalnej wykonywana jest przez Organizatora Społeczności Lokalnej na podstawie sporządzonego Programu Organizowania Społeczności Lokalnej. W wyniku powyższego w Centrum Usług Społecznych prowadzone są także działania adresowane do całych społeczności lokalnych, a ukierunkowane na integrację mieszkańców oraz podniesienie spójności społecznej. Dzięki temu, w indywidualnych planach usług społecznych są uwzględniane nie tylko usługi społeczne świadczone przez specjalistów reprezentujących różne zawody pomocowe, lecz także dostępne bezpłatnie działania wspierające o charakterze samopomocowym i wolontarystycznym, prowadzone przez samych mieszkańców.

Cele główne założone do realizacji w ramach działań CUS:

- Odbudowywanie lub tworzenie więzi wspólnotowych oraz poczucia współodpowiedzialności za przestrzeń w której funkcjonuje ta wspólnota.
- Wyrównywanie szans, poprzez wspieranie i wzmacnianie grup/społeczności znajdujących się w najtrudniejszym położeniu - zagrożonych społecznym wykluczeniem.
- Wzmocnienie poczucia solidarności społecznej, w tym solidarności sąsiedzkiej, organizacji pomocy wzajemnej, oraz tworzeniu świadomości wspólnoty miejsca, losu i sytuacji.

- Stworzenie wspólnot, w których przełamana jest izolacja i osamotnienie, odtworzone są więzi emocjonalne, międzyludzkie oraz sieci znajomości przedmiotowych.

W okresie, w którym prowadzony był monitoring Organizator Społeczności Lokalnej realizował zadania określone w Ustawie o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych tj.: w szczególności:

1) prowadzenie na bieżąco rozeznania:

- a) potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających,
- b) potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających;

2) opracowywanie, w oparciu o wnioski wynikające z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających, planu organizowania społeczności lokalnej i jego aktualizacji oraz realizacja tego planu;

3) podejmowanie działań w celu aktywizacji wspólnoty samorządowej, w szczególności organizowanie działań wspierających;

4) inicjowanie innych niż określone w pkt 3 działań zmierzających do wzmocnienia więzi społecznych i integracji wspólnoty samorządowej;

5) współpraca z podmiotami prowadzącymi na obszarze działania centrum animację lokalną lub inne formy pracy środowiskowej.

Kluczowym aspektem działalności Organizatora Społeczności Lokalnej była zatem współpraca jednostkami organizacyjnymi Gminy Słupno tj.:

- Urzędem Gminy Słupno,
- Gminnym Ośrodkiem Kultury w Słupnie z siedzibą w Cekanowie,
- Gminną Biblioteką Publiczną w Słupnie,

- Placówkami oświatowymi z terenu Gminy Słupno tj. szkoły podstawowej, Publiczne Przedszkole Niezapominajka oraz Gminny Żłobek w Słupnie,
- Nowo powstałą Gminną Radą Seniorów w Słupnie,
- Podmiotami ekonomii społecznej, w szczególności Spółdzielnią Socjalną Usług Prawnych Centrum Usług Środowiskowych,
- Organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Słupno oraz z terenów Gmin ościennych, w szczególności z Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego, Fundacją Go Ahead oraz Klubami Sportowymi z terenu Gminy Słupno.

W ramach Programu Organizacji Społeczności Lokalnej zrealizowano następujące działania:

I spotkanie BEZPIECZEŃSTWO NA DRODZE

Termin spotkania: 19.08.2022 r.

Miejsce organizacji: siedziba CUS w Słupnie

Grupa docelowa 30 osób

Celem spotkania było podniesienie wiedzy uczestników w zakresie bezpieczeństwa na drodze. Podczas zajęć wykorzystano: algogogle (uczestnicy mogli doświadczyć tego, jak zmienia się sposób postrzegania, odbierania bodźców i reakcji po spożyciu środków odurzających), refleksomierz (uczestnicy mogli sprawdzić swój czas refleksji i reakcji).

W spotkaniu uczestniczyło 30 osób tj. 27 kobiet i 3 mężczyzn.

II spotkanie Dzień tańca

Termin spotkania: 24.08.2022 r.

Miejsce organizacji: siedziba CUS w Słupnie

Grupa docelowa 30 osób

Celem spotkania była nauka tańca nowoczesnego. Zaproszony gość poprowadził zajęcia taneczne dla uczestników spotkania.

W spotkaniu uczestniczyło 30 osób: 29 kobiet, 1 mężczyzna

III spotkanie Pożegnanie lata

Termin spotkania: 26.08.2022 r.

Miejsce organizacji: siedziba CUS w Słupnie

Grupa docelowa 30 osób

Zrealizowano spotkanie o charakterze integracyjno – animacyjnym – piknik na zakończenie lata.

W spotkaniu uczestniczyło 46 osób: 40 kobiet i 6 mężczyzn.

IV Wykonawcy usług

W toku prowadzonych działań przeprowadzono postępowania zgodne z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminem Zamówień Publicznych.

Lista przeprowadzonych postępowań oraz wykaz wykonawców usług stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego raportu.

