

Zarządzenie nr 14/2022
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Słupnie
z dnia 24 października 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Indywidualnego Planu Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Słupnie

Na podstawie § 9 pkt. 1 Statutu Centrum Usług Społecznych w Słupnie w związku z art. 38 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centra usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818) oraz Uchwała nr 260/XLII/21 Rady Gminy Słupno z dnia 12.11.2021 r. w sprawie: Przyjęcia Programu Usług Społecznych zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Indywidualny Plan Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Słupnie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 1A/2022 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Słupnie z dnia 03 stycznia 2022 r. w sprawie: wprowadzenia Indywidualnego Planu Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Słupnie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych w Słupnie

Magdalena Szochner-Siemińska

Centrum Usług Społecznych
w Słupnie

INDYWIDUALNY PLAN USŁUG SPOŁECZNYCH

Podstawa prawna:
art. 39 ustawy dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818) oraz Uchwała nr 260/XLII/21 Rady Gminy Słupno z dnia 12.11.2021r. i uchwały nr 34 /LI/22 z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie: Przyjęcia Programów Usług Społecznych

A. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko (osoby korzystającej z usług społecznych lub opiekuna prawnego)	
Imię i nazwisko (małoletniego dziecka korzystającej z usług społecznych)	
PESEL (osoby korzystającej z usług społecznych lub opiekuna prawnego)	
PESEL (osoby korzystającej z usług społecznych lub opiekuna prawnego)	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

B. OKRES REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH

Data rozpoczęcia realizacji IPUS	Data zakończenia realizacji IPUS

B. ZAKRES USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMACH USŁUG SPOŁECZNYCH ODPOWIADAJĄCYCH NA POTRZEBY WNIOSKODAWCY

Rodzaj usługi społecznej	Kwalifikacja *	Liczba godzin
WSPIERANIE RODZIN		
Placówka wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z siedzibą w świetlicy w Wykowie		
Grupa wsparcia dla rodzin z dziećmi		
Usługi specjalistyczne		
Posiłek do domu dla osób samotnych i starszych		
Klub Zdrowego Życia dla mieszkańców Gminy Słupno		
Centrum Kreatywności Lokalnej Uwierz w siebie		
WSPIERANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH		
Turnusy rehabilitacyjne		
Grupa wsparcia dla rodzin z niepełnosprawnościami		
PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA		
Szczepienia przeciw grypie dla dzieci		
Szczepienia przeciw grypie dla dorosłych		
Szczepienia przeciw HPV		
Wady postawy – diagnostyka, program ćwiczeń i działania edukacyjne		
Badania przesiewowe wzroku/ optometria wraz z terapią widzenia		
Bon na leki dla seniora		
REINTEGRACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA		
Indywidualne poradnictwo psychologiczne Indywidualny trening kompetencji społecznych, życiowych i rodzicielskich Wsparcie trenera budżetowego Wsparcie trenera – doradcy zawodowego Wsparcie trenera zdrowego żywienia		
Kurs zawodowy		
3 miesięczny staż		

D. SPOSÓB REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH

l.p.	Rodzaj usługi	Harmonogram realizacji	Podmiot wykonujący usługi społeczne	Miejsce i forma ich wykonania.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

E. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE DO INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH

l.p.	Rodzaj działania wspierającego	Podmiot realizujący działania wspierające
1.		
2.		
3.		
4.		

Pouczenie:

1. Usługi społeczne określone w Indywidualnym Planie Usług Społecznych zgodnie z Uchwałą nr 260/XLII/21 Rady Gminy w Słupnie z dnia 12.11.2021r. oraz zgodnie z Uchwałą nr 340/LII/22 Rady Gminy w Słupnie z dnia 23.06.2022r. w sprawie: Przyjęcia Programów Usług Społecznych świadczonych dla osób i rodzin zamieszkujących na terenie gminy Słupno bezpłatnie.

2. W związku z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych Indywidualny plan usług społecznych opracowuje się w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie lub programach usług społecznych, które mają być udzielane osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

3. Na podstawie art. 40 w/w ustawy Indywidualny plan usług społecznych opracowuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w art. 35, na okres niezbędny do realizacji usług społecznych wynikających z rozpoznania indywidualnych potrzeb, nie dłużej jednak niż na rok.

4. W myśl art. 41 w/w ustawy Indywidualny plan usług społecznych jest zatwierdzany przez dyrektora centrum. Indywidualny plan usług społecznych może być aktualizowany przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, w uzgodnieniu z wnioskodawcą, w szczególności w przypadku zmiany potrzeb osoby korzystającej z usług społecznych lub przyjęcia przez gminę nowego programu usług społecznych. Do aktualizacji indywidualnego planu usług społecznych stosuje się przepis ust. 1.

5. W związku z art. 42 w/w ustawy Kwalifikowanie oraz ustalanie opłaty za usługi społeczne, jeżeli program usług społecznych przewiduje opłatę za określone w nim usługi społeczne, odbywa się w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z programu usług społecznych i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej. Kwalifikowanie odbywa się z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację programu usług społecznych. Odmowa zakwalifikowania wymaga wydania decyzji administracyjnej.

6. W myśl art. 44 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. Rezygnacja z korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych wymaga poinformowania dyrektora centrum.

7. Na podstawie art. 45 w/w ustawy realizacja indywidualnego planu usług społecznych jest na bieżąco monitorowana przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, który opracował ten plan. Po zakończeniu realizacji indywidualnego planu usług społecznych koordynator indywidualnych planów usług społecznych przeprowadza z osobą objętą indywidualnym planem usług społecznych rozmowę podsumowującą realizację tego planu. Na podstawie informacji uzyskanych w toku monitorowania realizacji indywidualnego planu usług społecznych oraz rozmowy podsumowującej koordynator indywidualnych planów usług społecznych sporządza opis przebiegu i rezultatów tego planu. Opis dołączany jest do akt sprawy.

8. Zgodnie z art. 48 w/w ustawy w zakresie nieuregulowanym w ustawie do postępowań w indywidualnych sprawach dotyczących usług społecznych określonych w programie usług społecznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Data, pieczęć i podpis Koordynatora IPUS	Zatwierdzam – data, pieczęć i podpis Dyrektora CUS

Otrzymują:

- 1) Adresat Indywidualnego Planu Usług Społecznych
- 2) a/a

(data i podpis osoby korzystającej z usług społecznych)

KARTA USŁUG SPOŁECZNYCH

I CZĘŚĆ OGÓLNA

Imię i nazwisko (osoby korzystającej z usług społecznych lub opiekuna prawnego)	
Imię i nazwisko (maloletniego dziecka korzystającej z usług społecznych)	
PESEL	
Stan cywilny	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

Data zgłoszenia do CUS	Data zakończenia realizacji usług społecznych

Źródła utrzymania	
Sytuacja materialna	
Wykształcenie	
Kwalifikacje zawodowe	
Umiejętności przydatne na rynku pracy	
Sytuacja na rynku pracy (w przypadku dziecka sytuacja szkolna)	

Przebieg pracy zawodowej	
Sytuacja mieszkaniowa	
Sytuacja rodzinna	
Sytuacja społeczna	
Sytuacja zdrowotna	
Korzystanie z form poradnictwa specjalistycznego	

II CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. ZDIAGNOZOWANE POTRZEBY

Potrzeby społeczne	
Potrzeby zdrowotne	
Potrzeby emocjonalne	
Potrzeby zawodowe (w przypadku dziecka potrzeby szkolne)	
Potrzeby kulturalne	

2. POSIADANE ZASOBY

--

3. WYSTĘPUJĄCE OGRANICZENIA

--

4. FORMY PROPONOWANEGO WSPARCIA W ZAKRESIE USŁUG SPOŁECZNYCH I ICH TERMIN

--

l.p.	Forma usług społecznych	Termin realizacji usług
1		
2		
3		

5. DZIAŁANIA SKIEROWANE DO OSOBY

l.p.	Rodzaj działania i jego przebieg	Monitoring	Efekty i rezultaty
1			
2			
3			

Data i podpis osoby korzystającej z usług społecznych	Data, pieczęć i podpis KIPUS

**MONITOROWANIE REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG
SPOŁECZNYCH - ROZMOWA PODSUMOWUJĄCA**

Imię i nazwisko (osoby korzystającej z usług społecznych lub opiekuna prawnego)	
Imię i nazwisko (mалоletniego dziecka korzystającej z usług społecznych)	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

OPIS PRZEBIEGU REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH	OSIĄGNIĘTE REZULTATY

Data, pieczęć i podpis Koordynatora IPUS	Zatwierdzam – data, pieczęć i podpis Dyrektora CUS

Otrzymują:

- 1) Adresat Indywidualnego Planu Usług Społecznych
- 2) a/a

(data i podpis osoby korzystającej z usług społecznych)

*Na podstawie informacji uzyskanych w toku monitorowania realizacji indywidualnego planu usług społecznych oraz rozmowy podsumowującej koordynator indywidualnych planów usług społecznych sporządza opis przebiegu i rezultatów tego planu. Opis dołączany jest do akt sprawy- zgodnie z art. 45 ust.3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.