

Centrum Usług
Społecznych
w Gminie Słupno

**Zarządzenie Nr 13/2023
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Słupnie
z dnia 10.11.2023r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru uczestników na usługi społeczne z
zakresu reintegracji zawodowej i społecznej**

Na podstawie § 9 ust. 1 Statutu Centrum Usług Społecznych w Słupnie wprowadzonego Uchwałą Nr 259/XLII/21 Rady Gminy Słupno z dnia 12 listopada 2021r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Centrum Usług Społecznych w Słupnie Regulamin naboru uczestników na usługi społeczne w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Słupnie
Magdalena Lewandowska



**Regulamin naboru uczestników na usługi społeczne
z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej**

Słowniczek:

1. CUS – Centrum Usług Społecznych w Słupnie.
2. Uczestnik/Uczestniczka – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana, której udzielono wsparcia z zakresu wspierania rodziny.
3. PUS – Program Usług Społecznych.
4. KIPUS – Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych.
5. Bezrobotny – osoba bezrobotna lub nieaktywna zawodowa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w usługach społecznych z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych na podstawie katalogu usług społecznych zgodnie z Uchwałą Nr 464/LXVIII/23 z dnia 25.10.2023r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Słupno.
2. Działaniami objęci są mieszkańcy gminy Słupno.

§ 2

Cel

Głównym celem jest wzrost jakości życia mieszkańców poprzez zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług społecznych w sposób zintegrowany i dopasowany do indywidualnych potrzeb mieszkańców Gminy Słupno, osiągnięty poprzez realizację trzech celów szczegółowych:

- zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie gminy Słupno;
- zapewnienie usług społecznych wysokiej jakości;
- rozwój współpracy międzysektorowej.

§ 3

Katalog usług społecznych w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej

Katalog usług społecznych w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej

1. Indywidualne poradnictwo psychologiczne
2. Wsparcie trenera – doradcy zawodowego
3. Kurs zawodowy
4. Staż zawodowy – 3 miesięczny

§ 4

Uczestnicy usług społecznych z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej

Grupę docelową stanowią:

- a) osoby zamieszkujące gminę Słupno,
- b) osoby w wieku aktywności zawodowej
- c) osoby bezrobotne lub nieaktywne zawodowo

§ 5

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do usług społecznych w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej odpowiada CUS.
2. Każdy Uczestnik zostanie objęty wsparciem zgodnym z rozeznaniem indywidualnych potrzeb.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym, na każdym etapie realizacji możliwe będzie skorzystanie z oferty CUS, pod warunkiem nie przekroczenia limitów miejsc wskazanych w PUS.
4. Informacja o naborze przekazana będzie poprzez działania informacyjno -promocyjne, materiały będą dostępne w biurze CUS, stronie internetowej CUS, tablic ogłoszeń.
5. Komisja rekrutacyjna będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie procesu rekrutacji.
6. Komisja rekrutacyjna, będzie propagować możliwość uczestnictwa w usługach społecznych podczas codziennie wykonywanej pracy.
7. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie CUS w Słupnie oraz na stronie internetowej z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
8. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Słupnie. Dokumentację zgłoszeniową stanowi: wniosek o uczestnictwo w usługach społecznych z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) komisja rekrutacyjna w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte we wniosku o uczestnictwo w usługach społecznych w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym powinny być dokumenty dołączone do wniosku, np.: zaświadczenie z Urzędu Pracy itd.
 - c) po przeprowadzonej rozmowie KIPUS dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem, określonej grupy uczestników, a także dostępności naboru.



- d) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do uczestnictwa w usługach społecznych z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej. Po złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:
- wniosku o uczestnictwo w usługach społecznych załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - deklaracja udziału w usługach społecznych w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - informacja o przetworzeniu danych osobowych stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - karta oceny kwalifikacji stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- e) W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów;
- f) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty, będzie wpisany na listę rezerwową;
- g) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń;
- h) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- i) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym Uczestnik podpisał deklarację udziału stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu
- j) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum CUS w Słupnie.
9. CUS zastrzega, iż Uczestnik może skorzystać tylko 1 raz z danej usługi społecznej z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej, maksymalnie do ilości godzin wskazanych w PUS.
10. Centrum Usług Społecznych w Słupnie zastrzega, że w pierwszej kolejności skorzystać z usług społecznych z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej będą mogli Uczestnicy, którzy wcześniej nie korzystali z usług społecznych z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej.
11. Centrum Usług Społecznych w Słupnie zastrzega, iż może zażądać od Uczestnika innego dokumentu potwierdzającego fakt zamieszkiwania na terenie gminy Słupno np. złożenie zeznania podatkowego w Urzędzie Skarbowym wskazując jako miejsce zamieszkania teren gminy Słupno, zaświadczenie o zameldowaniu, oświadczenie o zamieszkiwaniu itd.

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnicy po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzą rozeznanie indywidualnych potrzeb, na podstawie których, opracowane zostaną indywidualne plany usług społecznych.
2. Za opracowanie ścieżek wsparcia, ich weryfikację i aktualizację odpowiedzialni są pracownicy zatrudnieni na stanowisku pracy – KIPUS.



3. Zakończenie udziału następuje po zakończeniu uczestnictwa w usługach społecznych w ramach reintegracji zawodowej i społecznej. Za datę zakończenia udziału uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

§ 7

Wysokość opłaty za usługi społeczne

1. Zgodnie z Programem Usług Społecznych przewiduje częściową odpłatność za usługi społeczne.
2. Wysokość odpłatności za usługi społeczne z zakresu wspierania rodziny określa PUS.
3. Odpłatność za poszczególne usługi społeczne naliczana jest z góry, tj. przed rozpoczęciem realizacji usług.
- 4.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację usług społecznych;
 - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez CUS;
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
2. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia.
 - b) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;

§ 9

Zasady rezygnacji lub wykluczenia

1. Rezygnacja z uczestnictwa jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału musi mieć formę pisemnego oświadczenia, wymaga poinformowania Dyrektora centrum.
3. Rezygnacja nie zwalnia z ponoszenia opłaty za usługi społeczne, z których osoba miała prawo korzystać do dnia złożenia rezygnacji. Mimo wniesienia opłaty UP za usługi społeczne, CUS w Słupnie nie będzie zwracało opłat za niezrealizowaną usługę.



4. Uczestnik/Uczestniczka usług społecznych z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej zostaje wykluczony z uczestnictwa (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) naruszenia Regulaminów innych podmiotów realizujących formę wsparcia;
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w usługach społecznych (skreślenie z listy uczestników), podejmuje odpowiednio CUS.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w siedzibie i na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Słupnie.
2. CUS zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do CUS.

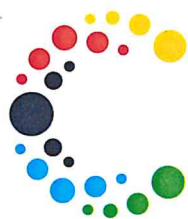
Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik Nr 1 Wniosek o uczestnictwo w usługach społecznych – usługach zdrowotnych w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej.

Załącznik Nr 2 Deklaracja udziału w usługach zdrowotnych

Załącznik Nr 3 Informacja o przetworzeniu danych osobowych

Załącznik Nr 4 Karta oceny kwalifikacji



**Wniosek o uczestnictwo w usługach społecznych
w ramach reintegracji zawodowej i społecznej**

Dane uczestnika	<i>Imię i nazwisko</i>	
	<i>Płeć</i>	
	<i>Data urodzenia</i>	
	<i>Stan cywilny</i>	
	<i>PESEL</i>	
	<i>Nr dowodu osobistego</i>	
Adres zamieszkania	<i>Ulica</i>	
	<i>Nr domu, Nr lokalu</i>	
	<i>Miejscowość</i>	
	<i>Kod pocztowy, poczta</i>	
Dane kontaktowe	<i>Telefon stacjonarny</i>	
	<i>Telefon komórkowy</i>	
	<i>Adres poczty e-mail</i>	

	Tak	Nie
Zamieszkuję na terenie Gminy Słupno		
Jestem osobą bezrobotną/ nieaktywną zawodowo		
Jestem zarejestrowana/ny w Urzędzie Pracy		

Katalog usług społecznych z reintegracji zawodowej i społecznej	Tak	Nie
Indywidualne poradnictwo psychologiczne		
Wsparcie trenera – doradcy zawodowego		
Kurs zawodowy		
Staż zawodowy – 3 miesięczny		

Oświadczenie uczestnika:

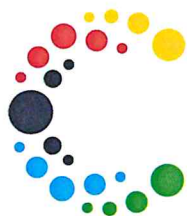
- a) „Niniejszym oświadczam, że ww. dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym”
- b) „Oświadczam, że samodzielnie z własnej inicjatywy zgłaszam chęć udziału w usługach społecznych w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej”
- c) „Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem naboru uczestników usługi społeczne z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej i akceptuję jego warunki”
- d) „Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Słupno”
- e) Jestem świadomy/a, że złożenie wniosku o uczestnictwo na usługi społeczne z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w usługach społeczne.

Oświadczam, iż zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1138 z późn.zm.) za składanie nieprawdziwych zeznań.

*Data i własnoręczny podpis osoby
składającej oświadczenie*



Centrum Usług
Społecznych
w Gminie Słupno



Centrum Usług
Społecznych
w Gminie Słupno

Załącznik Nr 2
do Regulaminu naboru uczestników
na usługi społeczne w zakresie reintegracji
zawodowej i społecznej

DEKLARACJA UDZIAŁU W USŁUGACH SPOŁECZNYCH W ZAKRESIE REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ

Ja, niżej podpisany/a.....

deklaruję chęć mojego udziału

w usługach społecznych z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej

- Zobowiązuję się do regularnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia
- Wyrażam zgodę na udostępnienie i wykorzystanie wizerunku do zdjęć zamieszczanych na stronie internetowej www.cus.slupno.eu oraz na profilu Facebook [CUS Słupno](https://www.facebook.com/CUS.Slupno).
- Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym
- Oświadczam, iż zostałam/em pouczone/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1138 z późn. zm.) za składanie nieprawdziwych zeznań.

.....
data i podpis



Centrum Usług
Społecznych
w Gminie Słupno

Załącznik Nr 3
do Regulaminu naboru uczestników
na usługi społeczne z zakresu reintegracji
zawodowej i społecznej

Centrum Usług Społecznych w Słupnie

Ochrona danych osobowych

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Centrum Usług Społecznych w Słupnie przekazuje następujące informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. DANE ADMINISTRATORA

Centrum Usług Społecznych w Słupnie z siedzibą w Słupnie przy ul. Warszawska 26 A, 09-472 Słupno, tel. Nr 24 261 91 78, email: sekretariat@cus.slupno.eu reprezentowany przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Słupnie.

Centrum Usług Społecznych w Słupnie powstało 01 stycznia 2022 r. na mocy uchwały nr 259/XLII/21 Rady Gminy Słupno z dnia 12 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Słupnie poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

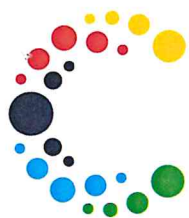
2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym kontakt jest możliwy pod adresem iodo@gops.slupno.eu.

3. CEL I SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH

Przetwarzanie danych u Administratora następuje w celu realizacji zadań Centrum wynikających z:

- ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem” oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,



Centrum Usług Społecznych w Gminie Słupno

- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- Kodeks pracy oraz wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze,
- ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego CUS w Słupnie, innych przepisów prawa, które regulują działanie Centrum.

Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1, lit. b); c); e) i art. 9 ust. 2 lit. b) i art. 10 RODO.

4. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie danych klientów następuje na podstawie wniosku złożonego w Centrum Usług Społecznych w Słupnie. Przetwarzanie danych może nastąpić również na podstawie zgody udzielonej przez osobę będącą dysponentem danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych pracowników, zleceniobiorców, wykonawców, kontrahentów następuje na podstawie umów zawieranych przez CUS z osobami, których dane dotyczą. W zakresie, w jakim dane osobowe są zbierane na potrzeby umów (umów o pracę, zlecenie, dzieło itp.), podanie danych osobowych jest związane z ich zawarciem i realizacją. Zakres zbieranych danych wynika z przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego, ustaw regulujących system emerytalno-rentowy oraz prawo podatkowe. Odmowa podania danych może uniemożliwić realizację obowiązków Administratora wobec ZUS, US, KRUS.

5. UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

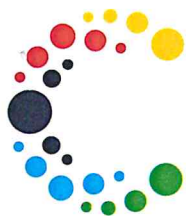
Dane osobowe pozyskane przez Administratora mogą być udostępniane:

- pracownikom CUS na podstawie upoważnień do przetwarzania danych celem realizacji obowiązków służbowych,
- podmiotom zewnętrznym zajmującym się bieżącą obsługą CUS w zakresie:

profilaktyki medycyny pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, informatyki, doradztwa prawnego, organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa na podstawie art. 6 RODO oraz Instrukcji kancelaryjnej.



7. UPRAWNIENIA OSÓB KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawienia) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Pani/Pan może z nich skorzystać są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.

Ponadto przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sposób i trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO.

8. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

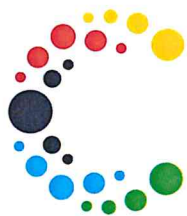
Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt. 3.

Podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy. Niepodanie danych w związku z przetwarzaniem ich w celach wskazanych powyżej uniemożliwi Administratorowi realizację umowy.

9. PROFILOWANIE I ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Pani/a dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data, podpis)



Centrum Usług
Społecznych
w Gminie Słupno

Załącznik Nr 4
do Regulaminu naboru uczestników
na usługi społeczne w zakresie reintegracji
zawodowej i społecznej

Karta oceny kwalifikacji

Nazwisko i Imię : _____

Adres zamieszkania:

Kryteria:

- ☐ osoba jest mieszkańcem gminy Słupno (weryfikacja na podstawie informacji zawartej we wniosku o uczestnictwo w usługach społecznych z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej)
- ☐ osoba spełnia kryterium grupy docelowej (weryfikacja na podstawie informacji zawartej we wniosku o uczestnictwo w usługach społecznych z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej)
- ☐ osoba wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu (weryfikacja na podstawie Załącznika Nr 3 do Regulaminu naboru uczestników na usługi społeczne z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej)

Kryteria punktowane:

- ☐ osoby, które nie korzystały wcześniej z usług społecznych z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych

Czy zakwalifikowany/a:

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Data i podpisy Komisji rekrutacyjnej:

.....
.....
.....
.....
.....